

Väljavõte huvijuhi ülesannetest:

- suunab ja koordineerib õpilaste huvialast tegevust ning nende osalemist mitmesugustes huvialaringides ja liikumistes;
- organiseerib ülekoollised ja klassivälised üritused, koostades selleks vastava üldtööplaani;
- vastutab kooli- ja klassivälise töö eest ja kaasab eduka töö teostamiseks kooli personali, vajadusel ka inimesi väljastpoolt kooli;
- on kooli esindajaks õpilasüritustel, mis toimuvad väljaspool kooli, tagades õpilaste kultuurse käitumise ja aktiivse osavõtu;
- kogub ja edastab teavet huvitegevuse võimaluste kohta, suunab õpilasi huvirühmadesse;
- kogub ning edastab õpilastele teavet laste- ja noorteühenduste tegevuse kohta;
- aitab õpilasesindust ja vahendab infot õpilaste ja õpetajate vahel;
- peab sidet kohaliku omavalitsuse ja noorsootöötajatega, kultuuri- ja haridustöötajatega;
- koostab projekte erinevatest fondidest vahendite saamiseks klassi- ja koolivälise ürituse läbiviimise tarvis;
- esitab aruandeid klassivälise tegevuse kohta iga õppeaasta lõpul;
- peab arvestust ringitöö toimumise kohta ja kontrollib ringipäevikuid, esitab iga kuu lõpul õppealajuhatajale andmed tööaja arvestamise tabelisse kandmiseks;

Väljavõte sotsiaalpedagoogi ülesannetest:

- Selgitab klassijuhatajate ning aineõpetajate kaudu välja probleemsed lapsed ja pered.
- Uute õpilaste nõustamine koolielu puudutavates küsimustes ennetamiseks edasiste probleemide teket.
- Nõustab nii probleemidega lapsi kui nende vanemaid.
- Teeb tihedat koostööd lastevanemate, kooli personali (õppejuhid, õpetajad, teised kooli tugispetsialistid, huvijuht, kooli tervisetöötaja, tugikeskuse juht jt), lastekaitse-, sotsiaalhoolekande, noorsoopolitsei ja meditsiiniuasutustega ning Põlva Avatud Noortekeskusega. Eesmärgiks on luua toimiv võrgustik. Vajadusel suunab lapsed koostöös tugikeskuse juhiga Rajaleidja keskuse spetsialistide, eriarsti või muude vastavate spetsialistide juurde.
- Selgitab nii õpilastele, lapsevanematele kui õpetajatele sotsiaaltöö teenuse võimalusi koolis.
- Vajadusel loob võrgustiku last ümbritsevate ametkondade vahel.
- Avab iga probleemse lapse kohta kaardi, kus kirjeldab probleeme ning kasutatavaid meetodeid. Juhib õpilasele tugikava koostamist ning jälgib selle täitmist.
- Analüüsib kogutud andmete põhjal (töö käigus ja pidevalt) juhtumeid nii üksi kui meeskonnas, leidmaks parimat lahendit.

Väljavõte abiõpetaja ülesannetest:

- Õppeaasta algul selgitab koostöös eripedagoogide, aineõpetajate ja klassijuhatajaga välja õpilased, kes vajavad abistamist tundides või individuaalselt.
- Töötab põhikoolis erivajadustega lastega tunnis koos aineõpetajaga ja eraldi individuaalselt.
- Vajadusel osaleb arenguestlusel lapsevanemaga.
- Vajadusel ja võimalusel asendab õpiabirühma või klassi õpetajat.
- Abistab õpilaste vaatluskaartide täitmisel.
- Teeb aasta töökokkuvõtte.