

Põlva Kooli kodukord

Kooli kodukorra kehtestab kooli direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) § 68 lg 1 alusel. Kodukord on kooskõlastatud kooli hoolekogu ja õpilasesindusega põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lg 2 alusel.

1. Üldsätted

1.1 Kooli kodukord on õpilastele ja kooli töötajatele täitmiseks kohustuslik (PGS § 68 lg 1);

1.2. Kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis on õpilase käitumise hindamise aluseks. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras põhikooli riikliku õppekava (edaspidi PRÕK) § 19 lg 5 alusel;

1.3. Lähtuvalt erinevatest koolielu reguleerivatest õigusaktidest sätestatakse kooli kodukorras järgmised punktid:

- Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, nendest teavitamise ning aset leidnud juhtumite lahendamise kord (PGS § 44);
- Õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamise kord hindamise korraldusest koolis ning õpilase hinnetest ja talle antud hinnangutest (PGS § 55 lg 5);
- Õpikute, töövihikute, tööraamatute ja töölehtede kasutamise ning õpikute koolile tagastamise tingimused ja kord (PGS § 20 lg 1);
- Õppes puudumisest teavitamise kord (PGS § 36);
- Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamine õpilase suhtes (PGS § 58 lg 9);
- Õpilase õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid (PGS § 40 lg 2);
- Õpilase ja statsionaarses õppes õppiva õpilase vanema teavitamine õpilasele kohalduvast osast kooli päevakavas (PGS § 55 lg 4);
- Kooli hoiule antud esemete hoidmise ja nende tagastamise kord (PGS § 58 lg 5);
- Tugi ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes. Õppetunnist eemaldamine (PGS § 58 lg 3 p7);
- Tugi ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes. Ajutine õppes osalemise keeld (PGS § 58 lg 3 p12, lg 8).

2. Kooli päevakava

2.1. Põlva Koolis on õppe- ja kasvatustöö korralduse põhivormiks õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli õppekursiooni või õppekäiguna vastavalt tööplaanile.

2.2. Õppetunnid algavad koolis kell 8.00. Õppetund kestab 45 minutit, vahetund 10 minutit ning söögivahetund 20 minutit, Kesk t 25 koolimajas 30 minutit.

2.3 Tunnid toimuvad üldjuhul järgmistel kellaaegadel:

Kesk t 25 koolimajas	Koolimaja tee 1 koolimajas	Lina t 21 koolimajas
1.tund 8.00- 8.45	1.tund 8.00- 8.45	1.tund 8.00- 8.45
2.tund 8.55- 9.40	2.tund 8.55- 9.40	2.tund 8.55- 9.40
3.tund 9.50- 10.35	3.tund 9.50- 10.35	3.tund 9.50- 10.35
söögivahetund 30 minutit (2.-6. kl)	söögivahetund 20 minutit	söögivahetund 20 minutit
4.tund 11.05-11.50 (2.-6. kl)		
4.tund 10.45-11.30 (7.-9. kl)	4.tund 10.55- 11.40	4.tund 10.55- 11.40
söögivahetund 30 minutit (7.-9. kl)	söögivahetund 20 minutit	5.tund 11.50- 12.35
5.tund 12.00- 12.45	5.tund 12.00- 12.45	6.tund 12.45- 13.30
6.tund 12.55-13.40	6.tund 12.55- 13.40	7.tund 13.40- 14.25
7.tund 13.50- 14.35	7.tund 13.50- 14.35	

2.4. Õppetund on koolis prioriteetne õppetöö vorm. Õpilastel ei ole õigus segada kaasõpilaste ega õpetajate tööd tunnis. Õpetajad, kooli töötajad ja õpilased austavad kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on aineõpetaja või klassijuhataja.

2.5. Tunnis keskendutakse õppetööle ega tegeleta kõrvaliste asjadega. Õpilasel pole lubatud kasutada tunnis mobiiltelefoni (ka mitte kalkulaatorina aineõpetaja vastava loata), MP3-e, I-Pod-i, nutikella ega muid auditiivseid ja visuaalseid tehnilisi vahendeid. (Õpetajaga kokkuleppel tuleb tunni alguses panna oma mobiiltelefon kokkulepitud kohta.) Antud keelust esmakordse üleastumise korral võtab aineõpetaja õpilaselt tehnilise vahendi ning tagastab selle õppetunni lõpus. Korduva keelust üleastumise korral tagastab klassijuhataja või õppejuht õpilaselt võetud tehnilise vahendi lapsevanemale. Koolimaja tee 1 ning Lina t 21 õppehoonetes on mobiiltelefoni kasutamine keelatud nii tunnis kui ka vahetunnis kogu õppepäeva jooksul.

2.6. Õppe- ja käitumisprobleemidega õpilaste tarvis on koolis välja töötatud tugi- ja mõjutusmeetmete süsteem. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamiseks annab klassijuhataja lapsevanemale teada nende rakendamise päeval (vt. lisa 1).

2.7. Õpilast esindab koolis ja väljaspool kooli õpilase vanem või eestkostja ning koolis õpilasesindus esinduse põhimääruses sätestatud ulatuses.

2.8. Kui õpilane rikub tunnis korda nii, et õpetajal on võimatu tunnitööd jätkata, on õpetajal õigus õpilane tunnist kõrvaldada. Tunnist kõrvaldatud õpilane jätkab iseseisvalt tunnitööd õpetaja määratud ruumis vastava koolitöötaja järelevalve all. Iseseisvat tunnitööd hindab tunni lõpus aineõpetaja.

2.9. Erandjuhul on võimalik pidevalt tunni korda rikkuvale õpilasele kohaldada ajutine õppes osalemise keeld (10 õppepäeva) koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitudemused.

3. Kooli õppetegevuses osalemine

3.1. Koolikohustus on õigus ja kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt. Koolikohustust ei loeta täidetuks, kui õpilane puudub õppest põhjuseta. Õppetunnist loata lahkumine või pikemaajaline tundi hilinemine on samuti põhjuseta puudumine.

3.2. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuval põhjusel. Klassijuhataja hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised: õpilase haigestumine või talle tervishoiuteenuse osutamine; läbimatu koolitee või muu vääramatut jõud; võistlused, olümpiaadid jmt kooli esindamised.

3.2.1 Kui vastava aine kooliolümpiaad toimub 1.- 2. tunni ajal, siis pärast seda lähevad õpilased tundidesse. Kui olümpiaad on viimaste õppetundide ajal, siis eelnevalt on õpilased tundides ning pärast olümpiaadi on vabad. Kui olümpiaad toimub maakonnas, siis võib osalevatele õpilastele anda vabaks täiendavaks õppimiseks olümpiaadile eelneva päeva.

3.2.2. (1) Vanem teavitab kooli Stuudiumi, e-kirja või telefoni teel õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest hiljemalt esimesel õppest puudumise päeval.

(2) Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(3) Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt kolmandal õppest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset omavalitsust. Sellisel juhul on omavalitsus kohustatud korraldama meetmete rakendamise puudumise põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(4) Andmed õpilaste kohta, kes on ühe trimestri jooksul õppest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsenti õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.

3.2.3. Põhjusega puudumise või hilinemise korral esitab õpilane kooli tülles (kui seda ei ole eelnevalt teatatud) kohe vanema kirjutatud tõendi. Kui õpilasel on kehalise kasvatus tundides tervisest tulenevaid piiranguid, palub ta arstil või vanemal tõendile märkida kehalised tegevused, mida ta võib tundides teha.

3.2.4. Õpptööst puudumine ei vabasta õpilast koduste ülesannete täitmisest (v.a pikem haigus). Info tundides käsitletud teemadest ning kodustest ülesannetest on kättesaadav Stuudiumis. Vajadusel saab õpilane infot õpetajalt. Kui õpilasel on kodused ülesanded täitmata mõjuval põhjusel, teavitab lapsevanem sellest õpetajat. Kodutöö tegemata jätmise suulise põhjendusega (nt *ei osanud teha*) pole õige. Õpilasel peab olema ette näidata ka poolikuks jäänud koduse töö näidis.

3.2.5. Koolis töötavad algklasside õpilaste tarvis pikapäevarühmad (Koolimaja tee 1 majas, E- R kella 16.00-ni ja Lina t 21 majas E- N kella 16.00-ni). Põhikooli II ja III kooliastme jaoks on õpirühm (Kesk tn 25 majas, K- N kell 13.40- 15.30), kus õpilased saavad aineõpetajate koostatud järeldõid teha (registreerides end eelnevalt aineõpetaja ja õpirühma õpetaja teavitamiseks Stuudiumis järeldõõle). Õpirühma võib saata ka õpilasi oma tegemata kodutõid ja õpetaja poolt määratud muid õppeülesandeid täitma. Õpirühma saab õpilane ka omal soovil minna kodutõid tegema, kui ootab bussi või trenni minekut.

3.2.6. Koolis on kõikidel aineõpetajatel määratud oma aine konsultatsiooni (tugiõppe) aeg, mis on avalikustatud Stuudiumis ja kooli kodulehel.

3.2.7. Turvalisuse huvides peetakse koolis arvestust koolihoones viibivate inimeste kohta, sest kool peab tagama õpilase koolis viibimise ajal tema tervise kaitse. Õpilase puudumist üksikutest tundidest või kogu koolipäeva vältel informeeritakse lapsevanemat, kui puudumise põhjus on teadmata.

3.2.8. Õpilane peab viibima õppetunni ajal õppetunnis. Kui õpilane ei saa õppetunnis viibida kooli töötajate tegevuse tulemusel või kooli esindamise tõttu võistlustel, üritustel või olümpiaadidel, annab sellest klassijuhatajale ja lapsevanemale teada õpilast üritusel saatev õpetaja.

3.2.9. Lapsevanem väärtustab kooli õppetööd ega planeeri perega pikemaid puhkusereise õppetöö ajal (3 päeva või kauem). Vältimatu vajaduse korral tuleb enne eemalviibimist esitada klassijuhatajale lapsevanema avaldus, millel puudumise põhjendus. Avaldusele palub õpilane iga aineõpetaja nõusoleku ning kinnitab eemalviibitud aja õpitu iseseisva õppimise kohustuse. Lõpliku nõusoleku koolitööst puudumiseks annab direktor/õppejuht aineõpetajatega kooskõlastatud avalduse alusel.

3.3. Õppetunnid jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on madalam kui +19 kraadi, ja võimalas, kus õhutemperatuur on madalam kui +18 kraadi.

3.4. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse välisõhu temperatuuri ja tuule kiiruse koosmõjust sõltuvat tuule-külma indeksi ning organismile tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri.

3.4.1. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Riigi Ilmateenistuse kodulehel internetis avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete ja Terviseameti kodulehel internetis avaldatud tuule-külma indeksi tabeli alusel.

3.5. Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on -20 kraadi ja madalam 1.-6. klassis ning -25 kraadi ja madalam 7.-9. klassis.

3.5.1. Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojuminekuni erinevaid tegevusi.

3.6. Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues 1.-6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni -10 kraadi, 7.- 9. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni -15 kraadi, mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

3.7. Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (näiteks õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti).

3.8. Õpilane on kohustatud tagastama tema kasutusse antud õppevahendid ja õpikud. Õppevahendite või õpiku tahtliku rikkumise või kaotamise korral kannab õpilane vastutust vastavalt seadusele. Õpikute koolile tagastamise tingimused ja kord on sätestatud kooli raamatukogu kodukorras.

4. Õpilase ja vanema teavitamine

4.1. Õpilase õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta algul. Klassi- või aineõpetaja selgitab trimestri alguses õpilasele, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvõtteid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid. Klassi või aineõpetaja lähtub õpilaste teavitamisel õpetaja töökavast, mille ta on koostanud kooli õppekava üldosa ja ainekava alusel kõikidele klassidele, kus ta õpetab ning milles on täpsustatud kooli ainekavas esitatud, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning koostööd teiste õpetajatega. Õpetaja töökavadega saavad tutvuda ka lapsevanemad ning õpilased.

4.1.1. Kui õpetaja on kehtestanud tunni töökorralduse ja järelevastamiste osas kindlad reeglid, tuleb tal need kirjalikult vormistada ja võimaldada õpilastel reeglitega tutvuda.

4.2. Õpetaja peab õpilase hindamisel olema objektiivne. Kirjalikke töid, mille hinne kujuneb ülesannete eest saadavate punktide liitmisel, tuleb ühesuguse punktisumma korral hinnata samaväärse hindega. Kui õpilane ja õpetaja jäävad hindamise osas lahkarvamusele, on neil lahenduse leidmiseks õigus pöörduda õppejuhi poole.

4.3. Õpilase käitumise hindamise aluseks koolis on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

4.4. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Lapsevanemal või eestkostjal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta õpetajatelt või klassijuhatajalt. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lapsevanematele klassi lapsevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt. Arvestuslikud hinded ja protsessihinded tehakse lapsevanemale teatavaks õpilaspäevikus (1.- 4. klassis) ja/või Stuudiumis, kokkuvõtvad hinded klassitunnistusel ja Stuudiumis.

4.5. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus.

5. Toitlustamine

5.1. Koolis toitlustatakse kõiki õpilasi kooli sööklas tasuta. Pärast 3.tundi (kell 10.35-11.05) söövad 2.-6.klasside õpilased (sellel söögivahetunnil ei külasta III kooliastme õpilased söökla kohvikut). Pärast 4. tundi (kell 11.30-12.00) söövad 7.-9. klasside õpilased (sellel söögivahetunnil ei külasta II kooliastme õpilased söökla kohvikut).

5.2 Sööklast on keelatud toidu kaasavõtmine (puuviljade, juurviljade lõigud jmt).

5.3. Õpetaja, kes viibib õpilastega õppetöö ajal erinevatel tegevustel või võistlustel väljaspool kooli, informeerib kõiki õpilaste puudumisest. Toidupaki saamiseks õppekäikudele, matkadele jm minnes tuleb korraldajal kõiki teavitada nädal ette.

6. Kooli ruumide reeglid ja korrashoid

6.1. Õpilased ja õpetajad sisenevad koolipäeva alguses koolimajja kooli peauksest. Koolipäeva jooksul kasutavad õpilased teisi välisukseid vaid vastavate aineõpetajate korraldusel (kehalise kasvatuse tundi vmt).

6.2. Turvalisuse tagamiseks on õpilasel õigus koolipäeva jooksul koolist lahkuda ainult klassijuhataja, aineõpetaja või direktsiooni loal. Mesikäpa Halli sisenevad õpilased koolipäeva jooksul vastavalt vajadusele vaid õpetaja loal.

6.3. Üleriided ja välisjalatsid jätab õpilane kooli garderoobi. Kellel on kapp, jätab üleriided ja välisjalatsid kappi. Koolipäevaks vajaliku võtab õpilane garderoobist kaasa. Kool ei vastuta materiaalselt õpilaste või kooli töötajate kadunud asjade eest.

6.4. Õpilaste riietus on korrektne. Õpilane ei riietu ebasüüdsalt ega kanna kooliruumides peakatet või kapuutsi. Õpilane ei kanna solvava ja/või kooli sobimatu sümbolika riietust.

6.5. Õpilane kannab kooli ruumides vahetusjalatseid, saapad ja paksu tallaga spordijalatsid ei ole vahetusjalanõud.

6.6. Kehalise kasvatuse tunnis on õpilasel kohustuslikud sportlikud vahetusriided ja spordijalanõud, mis ei riku võimla põrandat. Peale kehalise kasvatuse tundi on pesemine kohustuslik.

- 6.7. Võimlas, ujulas, keemia-, füüsika-, tööõpetuse ja arvutiklassis peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid.
- 6.8. Õpilased saavad koolis arvutit kasutada kooli raamatukogus või kooli arvutiklassis väljaspool õppetunde õpetajaga kokku lepitud ajal.
- 6.9. Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta kooli rajatisi, ruume, raamatukogu ning õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid vastavalt ruumide kasutuskorrale neid tahtlikult lõhkumata või rikkumata.
- 6.10. Kui õpilane kooli territooriumil suitsetab (ka e-sigaretti), tarvitab huuletubakat, alkohoolset jooki või narkootilist ainet või on toime pannud karistusseadustikus ette nähtud kuriteokoosseisule vastava õigusvastase teo või ei täida koolikohustust tulenevalt Eesti Vabariigi haridusseaduse § 8, informeerib kool Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korras lapsevanemat, politseid ja alaealiste komisjoni.
- 6.11. Koolis on igal korrusel, garderoobis ja sööklas korrapidajaõpetaja, kes tagab vahetundides õpilaste turvalisuse ja korra, kelle märkustele tuleb kohe reageerida. A-korpuse 0 korruse tundi tuleb oodata I korruse koridoris või garderoobi ees koridoris.
- 6.12. Õpilane hoiab koolimajas puhtust ja korda.

7. Turvalisus

Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord (PGS § 44).

- 7.1. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama klassijuhatajat ja/või õppejuhti ja/või kooli direktorit ja/või tugikeskuse juhti ja/või sotsiaalpedagoogi.
- 7.2. Koolis töötavad tugikeskuse juht ja sotsiaalpedagoogid ja psühholoog, kelle poole saab õpilane pöörduda igasuguste probleemide korral.
- 7.3. Kui õpilane keeldub väärteo selgitamisest või esitab selgituses valeandmeid, võib kool määrata õpilasele karistuse.
- 7.4. Kool teavitab väärteo toime pannud õpilase vanemaid või neid asendavaid isikuid ning ühiselt otsitakse probleemile lahendust.
- 7.5. Kooli direktor, õppejuht või tugikeskuse juht (erilisel vajadusel ka õpetaja) võib kooli nimel pöörduda politseisse, alaealiste komisjoni või kohtusse ühe nädala jooksul alates päevast, mil ta sai väärteost teada.
- 7.6. Kui kooli territooriumil viibivad alkoholi- või narkojoobes või suitsetavad isikud, siis tuleb kohe pöörduda politsei esindaja poole, kes rakendab meetmeid vastavalt seadusele.
- 7.7. Kaasõpilaste turvalisuse tagamiseks ei tohi õpilastel koolis kaasas olla terariistu ega muid inimesi ohustavaid esemeid.
- 7.8. Pürotehnilised vahendid ja nende kasutamine on koolis ja kooli territooriumil keelatud.

8. Jälgimisseadmete kasutamise kord

8.1. Kool võib ilma laste ja lastevanemate nõusolekuta pildistada või filmida avalikke üritusi. Kui vanem ei soovi, et tema laps jääb ürituse fotole-filmile, peab ta sellest teavitama klassijuhatajat või huvijuhti. Vanem teavitab ka enda last, et too teadlikult ei jääks kaamera ette.

8.2. Õpilane tohib õppetunnis, vahetunnis või teistes kooli ruumides fotograferida, valju muusikat kuulata, helisalvestada või filmida ainult õpetajate ja kõigi ruumis viibivate õpilaste või nende vanemate loal.

8.3. Õpilane ei või salvestada või üles laadida internetti kooli territooriumil kaasõpilastest või õpetajatest tehtud fotosid või videoid.

8.4. Kool ei avalikusta ilma vanemate nõusolekuta koolis käivate õpilaste nimekirju internetis.

8.5. Koolimajades on turvakaamerad kooli ümbruses ja garderoobis (Kesk t 25 koolimajas). Turvakaamera salvestisi võib vaadata vaid kooli loal. Jälgimisseadmete salvestisi ei ole lubatud avalikustada.

LISA 1

Õpilasele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine Põlva Koolis

1. Üldsätted

(1) Õpilasele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise eesmärk on õpilase käitumis- ja õpiharjumuste korrigeerimine ja kujundamine, koolieiramise vähendamine, üldise sotsiaalse pädevuse tõstmine, tagamaks võimetekohane edasijõudmine õppetöös.

(2) Mõjutusmeetmeid kohaldatakse selleks, et õpilane võtaks omaks ja järgiks üldtunnustatud käitumisnorme ning koos sellega realiseeruksid kooli kasvatustöö eesmärgid.

(3) Meetmeid õpilaste mõjutamiseks kasutatakse kooli kodukorra mittetäitmise korral ning käsitletakse kui õpilase distsiplineerimise, eneseanalüüsi ja enesekontrolli vahendit.

(4) Iga meede on individuaalne, selle määramine on seotud oodatava kasvatusliku mõjuga konkreetsele õpilasele.

(5) Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut. Õpilasel ja ka õpilase vanemal võimaldatakse enne mõjutusmeetme rakendamist anda arvamus õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.

2. Tugi- ja mõjutusmeetmed

2.1. Õpilasele rakendatavad tugimeetmed

(1) Tugispetsialisti (sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog, logopeed) teenuse osutamine.

(2) Arenguveestluse läbiviimine õpilase ja tema vanema(te)ga.

(3) Õpilase (1.- 4. kl) suunamine pikapäevarühma.

(4) Õpilase kaasamine kooli TORE tegevusse või HEA ringi.

(5) Individuaalse õppekava rakendamine

(6) Valla koolikohustuskomisjoni suunamine.

2.2. Õpilastele rakendatavad mõjutusmeetmed

(1) Õpetaja individuaalne vestlus ja suuline märkus.

(2) Õpetaja kirjalik märkus Stuudiumis.

(3) Konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks.

(4) Õpilase käitumise arutamine lapsevanemaga (kaasates vajadusel teisi osapooli).

(5) Õpilasele sotsiaalpedagoogilise ja/või psühholoogilise nõustamise rakendamine k

(6) Õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppejuhi juures.

(7) Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul.

(8) Kohustuslik vaatlusleht õpilase käitumise kohta õppetundides.

(9) Kirjaliku noomituse avaldamine Stuudiumis korduva (negatiivse käitumise) või kodukorra rikkumise eest.

(10) Kirjalik noomitus direktori käskkirjaga.

(11) Suunamine Põlva valla koolikohustuskomisjoni.

(12) Kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida kohaldatakse õpilasele tema vanema nõusolekul.

(13) Õpilasega (koos vanemaga) tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus.

(14) Õppetunnist eemaldamine kohustusega viibida määratud kohas (sotsiaalpedagoogide, psühholoogi või õppejuhi kabinetis) ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused.

(15) Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest.

(16) Ajutine õppes osalemise keeld kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused. Rakendamise otsustab õppenõukogu.

(17) Auditiivsed ja visuaalsed tehnilised vahendid, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, võetakse õpilaselt hoiule ja tagastatakse kooli kodukorras sätestatud viisil.

(18) Kahju rahaline hüvitamine, kahju heastamine.

(19) Õpilase vägivaldse käitumise, joovastavate ainete, mokatubaka tarbimise ja suitsetamise korral ettepaneku tegemine politseile väärteo menetluse algatamiseks.

3. Õpilaste mõjutusmeetmed hilinemise ja põhjuseta puudumise korral

3.1 Põhjuseta hilinemiste menetlemine

(1) Õpetaja märgib kõik hilinejad Stuudiumi päevikusse.

(2) Lühiajalise (kuni 5 min) hilinemise korral vestleb aineõpetaja õpilasega.

(3) Pikemaajaline hilinemine vastab põhjuseta puudunud tunnile, mille kohta tehakse märge Stuudiumisse.

3.2. Põhjuseta puudunud tundide menetlus

(1) Iga põhjuseta puudunud tunni korral vestleb aineõpetaja õpilasega ja klassijuhataja võtab lapsevanemaga ühendust.

(2) Kümne põhjuseta puudunud tunni korral avaldatakse õpilasele klassijuhataja või sotsiaalpedagoogi ettepanekul direktori käskkirjaga noomitus.

(3) Kahekümne põhjuseta puudunud tunni korral kaasatakse peale kooli sotsiaalpedagoogi ka valla lastekaitsetöötaja ning valmistatakse ette materjalid õpilase valla koolikohustuskomisjoni suunamiseks.

(4) Andmed õpilaste kohta, kes on ühe trimestri jooksul õppes mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse. [sätestatud PGS § 36 (4)]

4. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine

(1) Ettepaneku tugi- või mõjutusmeetmete rakendamiseks võib teha klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialistid, õppejuht.

(2) Mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema poolt volitatud isik, välja arvatud ajutise õppes osalemise keelu rakendamise, mille otsustab õppenõukogu.

(3) Tõsiste õigusrikkumiste korral pöörduv kool politseisse väärteo menetluse algatamiseks.