



Põlva Kooli õpetajate karjäärimudel

Sisukord

Karjäärimudeli ülevaade ja eesmärk	2
1. Alustav õpetaja.....	3
1.1 Üldkirjeldus.....	3
1.2 Alustava õpetaja toetamine:	3
2. Õpetaja	3
2.1 Õpetaja karjääriastme tingimused ja omistamise kord:	3
2.2 Üldkirjeldus.....	4
2.3 Karjääriastmel nõutavad teadmised ja oskused.....	4
2.4 Kompetentsid ja tegevused	4
3. Vanemõpetaja.....	5
3.1 Vanemõpetaja astme saamise tingimused ja omistamise kord	5
3.2 Üldkirjeldus.....	5
3.3 Karjääriastmel nõutavad teadmised ja oskused.....	6
3.4 Kompetentsid ja tegevused (baaspõhimõte: teiste õpetajate ja organisatsiooni toetamine)	6
Individuaalne juhtimine – õpipartner, uue kolleegi mentor	6
Meeskonna juhtimine – õpiringi juht, aineühenduse juht, projektijuht, temaatiline tiimijuht	7
Valdkonna ekspertsus – õppekava ekspert, kaasava hariduse ekspert, jm valdkonna ekspert	8
4. Meisterõpetaja.....	9
4.1 Meisterõpetaja astme saamise tingimused ja omistamise kord.....	9
4.2 Üldkirjeldus.....	9
4.3 Karjääriastmel nõutavad teadmised ja oskused.....	9
4.4 Kompetentsid ja tegevused (baaspõhimõte: süsteemne eestvedamine koolis ja väljaspool kooli)	10
Individuaalne juhtimine – õpipartner, uue kolleegi mentor	10
Meeskonna juhtimine – õpiringi juht, aineühenduse juht, projektijuht, temaatiline tiimijuht.....	11
Valdkonna ekspertsus – õppekava ekspert, kaasava hariduse ekspert, jm valdkonna ekspert	12
5. Horisontaalse karjääri võimalused	13
5.1 Lühemaajalised horisontaalse karjääri ülesanded	13
5.2 Pikemaajalised horisontaalse karjääri ülesanded	13
5.3 Horisontaalsete karjääriülesannete korraldus.....	14

Karjäärimudeli ülevaade ja eesmärk

Riiklik õpetajate karjäärimudel on neljaastmeline raamistik, mille eesmärk on toetada õpetajate professionaalset arengut, kvaliteetset õpetamist ja õpetajaameti väärtustamist kogu karjääri jooksul. Mudel tugineb õpetaja kutsestandarditele ning sellega seonduvatele karjääriastmetele, millel on vastavad töökohustused, kompetentsinõuded ja palgakoeffitsiendid. Vanemõpetaja rollide täitmiseks on ettenähtud 10% õpetaja nädalasest tööajast, meisterõpetaja puhul kuni 30% tööajast, mis fikseeritakse õpetaja ja koolijuhi vahelises kokkuleppes ning kajastub töölepingus või selle lisas.

Karjäärimudel loob selged arenguvõimalused nii vertikaalselt (astmete vaheline liikumine, nt õpetajast vanemõpetajaks) kui ka horisontaalselt (erinevad ülesanded ja rollid oma tavapärase õpetajatöö raames, vt käesoleva dokumendi punkt 6).

Vertikaalses mudelis on neli astet (Joonis):

1. Alustav õpetaja
2. Õpetaja
3. Vanemõpetaja
4. Meisterõpetaja



Joonis. Põlva Kooli õpetajate karjäärimudeli astmed.

1. Alustav õpetaja

1.1 Üldkirjeldus

Alustav õpetaja on professionaalse õpetajatee alguses olev õpetaja, kelle põhifookus on oma õpetamispraktika kujundamisel, õppijate tundmaõppimisel ning koolikultuuri ja töökorralduse mõistmisel. Ta tegutseb toetavas juhendamise- ja mentorluskeskkonnas ning arendab süsteemselt oma teadmisi ja oskusi.

Alustav õpetaja:

- võib olla õpetaja, kes asub esmakordselt õpetajana tööle;
- võib olla õpetaja, kes küll juba töötab koolis, kuid ei vasta kvalifikatsiooninõuetele ning õpib samaaegselt õpetajakoolituses ja omandab või omab magistrikraadi, aga puudub kutse;
- vajab teadlikult kujundatud toetavat töökeskkonda, et elada sisse õpetajatöösse, organisatsiooni ja/või omandada nõutavat kvalifikatsiooni.

Alustava õpetaja karjääriastme omistab direktor 10 päeva jooksul õpetaja tööleasumisest.

Alustava õpetaja aste võib kesta kuni 3 aastat või kuni õpetajakoolituse läbimiseni ja vastava kutse saamiseni.

1.2 Alustava õpetaja toetamine:

- Alustaval õpetajal on esimesel tööaastal vähendatud koormus.
- Alustaval õpetajal on esimesel tööaastal võimalik kasutada alustava kolleegi mentori ja vahetu juhi tuge, kes aitavad tal sisse elada ja saada ülevaate kooli üldisest toimimisest.
- Alustav õpetaja kuulub õpiringi, kus tal on võimalik saada nõu ja tuge kogenud kolleegidelt.
- Alustavat õpetajat toetatakse esmaste kaasava hariduse võtete omandamisel (õppe diferentseerimine, koostöö algatamine tugispetsialistidega).
- Alustava õpetaja toetamiseks toimuvad esimese kolme tööaasta jooksul kohtumised juhtkonna liikmega, et saada ülevaade õpetaja arengust ja töökeskkonnaga kohanemisest ning rakendada vajadusel lisatugimeetmeid (nt mentorluse pikendamine jne).

2. Õpetaja

2.1 Õpetaja karjääriastme tingimused ja omistamise kord:

Õpetaja karjääriaste omistatakse õpetajale, kes:

- ✓ omab õpetaja, tase 7 kutset;
- ✓ vastab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele, kuid puudub õpetaja, tase 7 kutse;
- ✓ omab kvalifikatsiooni ja vähemalt 1-aastast kogemust õpetajana.

- Õpetaja ei pea astme omistamiseks taotlust esitama.
- Õpetaja karjääriaste on tähtajatu.

2.2 Üldkirjeldus

Õpetaja on iseseisev ja vastutustundlik professionaal, kes kavandab ja viib ellu õppimist toetavat õpet, lähtudes õppekavast ja õppijate mitmekesisusest, loob turvalise ja kaasava õpikeskkonna ning toetab õppijate arengut ja heaolu. Ta väärtustab professionaalset enesearengut ja refleksiooni, hoiab oma vaimset ja füüsilist heaolu, kujundab teadlikult oma karjääriteed ja panustab kooli arengusse.

Õpetaja karjääriastme omistab direktor 10 päeva jooksul õpetaja tööleasumisest.

2.3 Karjääriastmel nõutavad teadmised ja oskused

Õpetaja tasandi õpetaja on iseseisev professionaal, kes tegutseb teaduspõhiselt, arvestades õppijate mitmekesisust ning oma töö mõju õppimisele ja heaolule. Ta valdab ainealaseid ja pedagoogilisi teadmisi, oskab kavandada ja ellu viia õppimist toetavat õpet, anda edasiviivat tagasisidet ning kasutada õppimist toetavaid hindamisviise. Õpetaja rakendab üldoskusi – analüüsi- ja sünteesivõimet, õppimisoskust, innovatsioonipädevust, enesejuhtimist, suhtlemis- ja koostööoskusi ning digipädevust – igapäevases õpetajatöös. Ta väärtustab refleksiooni, enesehoidu ja professionaalset arengut, oskab kohaneda muutustega ning kasutab nüüdisaegseid tehnoloogiaid eetilisel ja eesmärgipäraselt. Õpetaja tegutseb kooskõlas kehtiva seadusandluse, õpetajaeetika ja kooli väärtustega ning panustab kooli kui õppiva organisatsiooni toimimisse. Õpetaja toetab oma igapäevase töö ja tegevusega kooli hea maine kujunemist.

2.4 Kompetentsid ja tegevused

Õpetaja karjääriastmel on keskmes kohustuslikud kompetentsid, mis jagunevad nelja valdkonda:

- **Enesehoiu ja professionaalsuse tagamine** – õpetaja hoolitseb oma vaimse, füüsilise ja emotsionaalse heaolu eest, hoiab töö- ja eraelu tasakaalu ning kujundab teadlikult oma karjääriteed. Ta reflekteerib oma tegevust, täiendab end järjepidevalt ning rakendab uurimuslikku lähenemist oma õpetamispraktika arendamisel.
- **Õppijate toetamine** – õpetaja tunneb õppijaid ja nende eripärasid, loob turvalise ja kaasava õpikeskkonna ning kavandab õpetamist terviklikult, lähtudes õppekavast ja õppijate vajadustest. Ta kasutab mitmekesiseid õpetamismeetodeid, arendab õppijate üldpädevusi, võimestab õppijaid vastutama oma õppimise eest ning annab edasiviivat tagasisidet. Rakendab esmast diferentseerimist, osaleb individuaalsete õppekavade (IÕK) koostamisel ja täitmisel ning teeb koostööd kooli tugispetsialistidega.
- **Panustamine organisatsiooni** – õpetaja tegutseb koostöiselt, järgib kooli väärtusi ja eesmärgi, aitab kujundada turvalist töökeskkonda ning jagab oma metoodilisi kogemusi kolleegidega. Ta teeb professionaalset koostööd lapsevanematega ning järgib info ja andmete töötlemisel andmekaitse põhimõtteid.
- **Panustamine laiemasse hariduse ökosüsteemi** – õpetaja osaleb erialastes võrgustikes ja üritustel ning panustab õpetaja elukutse väärtustamisse ühiskonnas.

3. Vanemõpetaja

3.1 Vanemõpetaja astme saamise tingimused ja omistamise kord

Vanemõpetaja karjääriaste omistatakse õpetajale, kes:

- ✓ omab vanemõpetaja, tase 7 kutset. Vanemõpetaja astme omistab direktor õpetajale taotluse alusel (taotluse esitamisest arvates kümne tööpäeva jooksul);
- ✓ vastab vanemõpetaja, tase 7 kutsestandardis kirjeldatud kompetentsidele, kuid puudub vastav kutse. Õpetaja esitab direktorile taotluse vanemõpetaja astme omistamiseks. Taotlusega koos esitab õpetaja vanemõpetaja astme omistamise komisjonile digitaalselt oma töö analüüsi, milles lähtub vanemõpetaja, tase 7 kutsestandardis kirjeldatud õpetajatöö komponentidest. Komisjon hindab esitatud töö analüüsi kahe kuu jooksul, võttes aluseks kutsestandardis kirjeldatud kompetentside olemasolu. Vajaduse korral viib komisjon õpetajaga läbi vestluse.
- ✓ taotlust vanemõpetaja astme saamiseks saab esitada kahel korral aastas: 1.november või 1.märts. Taotlused, mis esitatakse pärast tähtaega, lükatakse edasi järgmisesse vooru;
- Vanemõpetaja aste omistatakse viieks aastaks või vanemõpetaja kutsetaseme kehtimise ajaks.

Vanemõpetaja palgakoeffitsient on Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud alammäär.

Vanemõpetaja astme omistamiseks õpetajatele, kellel puudub vanemõpetaja, tase 7 kutse, moodustab kooli direktor kolmeliikmelise komisjoni, kuhu kuuluvad:

- 1) direktor;
- 2) kooli pidaja esindaja;
- 3) vanemõpetaja või meisterõpetaja astet omav õpetaja (nende puudumisel õpetaja astet omav õpetaja).

3.2 Üldkirjeldus

Põlva Koolis täidab vanemõpetaja juhtimisvastutusega ülesandeid kahes (v.a. õpipartneri) järgnevas valdkonnas: individuaalne juhtimine, meeskonna juhtimine või valdkonna ekspertsus. õpipartnerite puhul sõltub ülesannete hulk juhendatud õpetajate arvust: 4 juhendatavat loetakse võrdseks ühe juhtimisülesandega.

Vanemõpetaja toetab süsteemselt teisi õpetajaid ning panustab kooli kui organisatsiooni arengusse.

Vanemõpetaja vastutusvaldkonnad lepatakse kokku töölepingus ja vaadatakse üle üldjuhul üks kord aastas.

3.3 Karjääriastmel nõutavad teadmised ja oskused

Vanemõpetaja on kogenud ja teaduspõhiselt tegutsev professionaal, kes lisaks kõrgetasemelisele õpetamisoskusele omab süvendatud teadmisi õpetajate professionaalsest arengust, koostöisest õppimisest ja organisatsioonikultuurist. Ta kasutab analüüsi- ja õppimisoskusi mitte ainult oma töös, vaid ka kolleegide toetamisel.

Vanemõpetaja on digipädev, oskab juhendada refleksiooni, rakendada uurimuslikku lähenemist organisatsiooni tasandil ning kasutada andmeid arendustegevuste kavandamisel. Ta on hea suhtleja ja koostöö looja, kes suudab toetada kolleege muutustega toimetulekul ning kujundada õppimist ja heaolu toetavat keskkonda. Vanemõpetaja tegutseb kooskõlas kehtiva seadusandluse, õpetajaetika ja kooli väärtustega ning panustab kooli kui õppiva organisatsiooni toimimisse. Ta on vajadusel valmis jagama oma kogemusi andes avatud tunde kolleegidele ja kooli külalistele, esindama kooli erinevatel haridusüritustel ning juhendama õpetajakoolituse praktikat. Vanemõpetaja toetab oma igapäevase töö ja tegevusega kooli hea maine kujunemist.

3.4 Kompetentsid ja tegevused (baaspõhimõte: teiste õpetajate ja organisatsiooni toetamine)

Individuaalne juhtimine – õpipartner, uue kolleegi mentor

- Õpipartner:
 - Toetab temale määratud õpetaja(te) professionaalset arengut ja nende heaolu.
 - Viib läbi üks-ühele kohtumisi vähemalt viiel korral õppeaastas, mille käigus suunab tõenduspõhiselt õpetaja(te) arengut, aitab vajadusel leida lahendusi õpetaja töös tekkinud küsimustele-probleemidele, seada eesmärgid, otsida parimaid viise nende elluviimiseks – ehk on toetavaks arengupartneriks õpetaja(te)le.
 - Küllastab vajaduspõhiselt õpetaja(te) tunde, et saada ülevaade ja aidata õpetajal analüüsida oma tööd.
 - Õpipartnerile on arengupartneriks kooli õppejuht, kellega viiakse läbi üks-ühele vestlusi vähemalt kaks korda õppeaastas.
- Uue kolleegi mentor:
 - Toetab uue õpetaja sisseelamist kooli, tutvustades koolikultuuri, töökorraldust ja kokkuleppeid ning suunates nende õpetamispraktika järkjärgulist kujunemist refleksiooni, tagasiside ja juhendamise kaudu.
 - Viib menteega läbi üks-ühele kohtumisi vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kuus.
 - Jagab teaduspõhiseid meetodikaid ja annab konstruktiivset, arendavat tagasisidet.

- Ennetavate ja tõenduspõhiste kooliprogrammide mentor:
 - Toetab sotsiaal-emotsionaalsete pädevuste arendamisele keskenduvate programmide (nt *Kiusamisvaba Kool*, *VEPA*, *Vaikuseminutid*) tulemuslikku rakendamist ja lõimimist igapäevasesse õppetöösse.
 - Tutvustab programmide põhimõtteid, meetodeid.
 - Suunab õpetajate sotsiaal-emotsionaalsete oskuste kujunemist refleksiooni, tagasiside ja individuaalsete arutelude kaudu.
 - Viib menteedega läbi üks-ühele või meeskondlikke kohtumisi, vajadusel tundide vaatlusi, kuid mitte harvem kui üks kord kuus.

Meeskonna juhtimine – õpiringi juht, aineühenduse juht, projektijuht, temaatiline tiimijuht

- Õpiringi juht:
 - Algatab ja juhib õpetajate koostöist õppimist, lähtudes kooli arenguvajadustest ja kokkulepitud eesmärkidest;
 - Kavandab õpiringi töö, sh eesmärgid ja tegevused;
 - Loob ja hoiab turvalist ning toetavat koostöökeskkonda, mis soodustab professionaalset dialoogi ja refleksiooni;
 - Suunab osalejaid teaduspõhiste praktikate kasutamisele, katsetamisele ja analüüsimisele;
 - Toetab õpetajate kogemuste mõtestamist ning tagasiside andmist ja vastuvõtmist;
 - Koordineerib õpiringi tegevuste dokumenteerimist ja tulemuste jagamist koolis;
 - Panustab õpetamise kvaliteedi ja koostöökultuuri arengusse.
 - Osaleb kooli arendusnõukogu töös.
 - Õpiringi juhile on arengupartneriks kooli õppejuht, tugikeskuse juht, juhtivõpetaja või arendusjuht, kellega viiakse läbi üks-ühele vestlusi vähemalt kaks korda õppeaastas.
- Aineühenduse juht:
 - Koordineerib ainevaldkonna toimimist ja tema meeskonda kuuluvate õpetajate koostööd.
 - Viib läbi meeskonna koosolekuid vähemalt üks kord trimestris.
 - Juhib oma ainevaldkonnas ainesisu, õpetamismeetodite ja hindamispraktikate arendamist ning õppevara ja õppematerjalide valikut ja/või loomist.
 - Analüüsib tasemetööde, eksamite jt välishindamise vormide läbiviimist koolis.
 - Juhib ainealase õpiedukuse analüüsimist, teeb ettepanekuid õpetamise parendamiseks ja koordineerib nende tegevuste rakendamist.
 - Algatab ja juhib ainevaldkonna koostöiseid arendustegevusi.
 - Tagab ainevaldkonna õpetamise kooskõla kooli õppekava ja pedagoogiliste kokkulepetega.
 - Korraldab ja koordineerib ainevaldkonnaga seotud õpilasüritusi ja -võistlusi kooli tasandil.
 - Kogub ja jagab ainevaldkonna häid praktikaid (sh enda isiklikke praktikaid).

- Osaleb kooli arendusnõukogu töös.
- Projektijuht:
 - Algatab ja juhib kooli arengueesmärkidest lähtuvaid projekte.
 - Sõnastab projekti eesmärgid, tegevuskava, ajakava ja oodatavad tulemused.
 - Kaasab projekti osapooli ning koordineerib koostööd õpetajate, juhtkonna ja vajadusel väliste partneritega.
 - Juhib projekti elluviimist, jälgib tegevuste kulgu ning tagab tähtaegadest, kokkulepetest ja eelarvest kinnipidamise.
 - Kogub ja analüüsib projekti käigus tekkinud infot ja andmeid.
 - Dokumenteerib projekti tegevused ja tulemused ning jagab õpikogemust koolis.
- Temaatiline tiimijuht:
 - Juhib kindla teema arendamisega seotud koostööd koolis.
 - Sõnastab koos tiimiga eesmärgid ja tegevussuunad.
 - Koordineerib tiimi tööd ning loob koostöist ja turvalist arutelukeskkonda.
 - Suunab tiimi teaduspõhiste praktikate katsetamisele ja rakendamisele.
 - Kogub ja analüüsib tiimi töö käigus tekkinud kogemusi ja andmeid.
 - Vahendab tiimi töö tulemusi ja ettepanekuid kooli juhtkonnale ja kolleegidele.

Valdkonna ekspertsus – õppekava ekspert, kaasava hariduse ekspert, jm valdkonna ekspert

- Õppekava ekspert (aineekspert, metoodikaekspert):
 - Analüüsib ja arendab õppekava kooli tasandil, lähtudes riiklikust õppekavast, kooli eripärast ja arengueesmärkidest. Juhib ainepõhiste õpistrateegiate väljatöötamist.
 - Toetab kolleege ainekava koostamisel, nõustab vajadusel ainesisu ja õpitulemusi puudutavates küsimustes.
 - Loob ja jagab metoodilisi lahendusi, mis toetavad õppijate aktiivset ja tähenduslikku õppimist.
 - Viib läbi sisekoolitusi.
 - Kogub ja vahendab häid praktikaid (sh enda isiklikke praktikaid) õppekava ja metoodika valdkonnas.
 - Juhendab vajadusel õpetajakoolituse praktikat.
 - Analüüsib õppekava rakendumist ning teeb ettepanekuid õpetamise parendamiseks.
 - Vajadusel annab avatud näidistunde nii kolleegidele kui kooli külalistele.
- Kaasava hariduse ekspert:
 - Rakendab igapäevaselt kaasava hariduse praktikaid ning nõustab kolleege õppe planeerimisel, lõimimisel ja diferentseerimisel.
 - Toetab õpetajaid individuaalsete õppekavade (IÕK) väljatöötamisel ning õppematerjalide ja hindamiskriteeriumite kohandamisel, lähtudes õppijate eripäradest.
 - Teeb õppijate parimaks toetamiseks tihedat koostööd lapsevanemate, tugispetsialistide ja kooli tugimeeskonnaga, täites kokkulepitud ülesandeid.

- Abistab õpetajaid kaasava ja toetava õpikeskkonna loomisel, pakkudes vajadusel otsest tuge ja mentorlust vahetult klassitunnis.
- Aitab luua ja hoida koolipere ühiseid arusaamu ning kokkuleppeid kaasava hariduse edendamiseks.
- Kogub ja vahendab valdkonna tõhusaid töövõtteid ja kogemusi.
- Korraldab ja viib läbi sisekoolitusi nii kooli töötajatele kui ka lastevanematele.
- Annab vajadusel avatud näidistunde kolleegidele ja külalistele ning juhendab ülikoolist tulnud praktikante.
- Osaleb vajadusel ümarlaudadel ja aruteludes, panustades oma valdkondliku ekspertteadmise.

4. Meisterõpetaja

4.1 Meisterõpetaja astme saamise tingimused ja omistamise kord

Meisterõpetaja karjääriaste omistatakse õpetajale, kes:

- ✓ kes omab meisterõpetaja, tase 8 kutset.
- Aste omistatakse taotluse alusel.
- Direktor omistab õpetajale meisterõpetaja astme taotluse esitamisest arvates kümne tööpäeva jooksul.
- Aste omistatakse meisterõpetaja kutsetaseme kehtimise ajaks.

Meisterõpetaja palgakoefitsient on Vabariigi Valitsuse määrusega töötasu alammäär.

4.2 Üldkirjeldus

Põlva Koolis täidab meisterõpetaja juhtimisvastutusega ülesandeid kolmes (v.a. õpipartnerid) valdkonnas: individuaalne juhtimine, meeskonna juhtimine ja/või valdkonnaekspertiis. Õpipartnerite puhul sõltub ülesannete hulk juhendatud õpetajate arvust: 4 juhendatavat loetakse võrdseks ühe juhtimisülesandega.

Meisterõpetaja on strateegiline eestvedaja, kes panustab kõrgeimal tasemel kooli arengusse ja kelle mõju on nähtav ka piirkondlikul ning riiklikul tasandil.

Meisterõpetaja vastutusvaldkonnad lepitakse kokku töölepingus ja vaadatakse üle üldjuhul üks kord aastas.

4.3 Karjääriastmel nõutavad teadmised ja oskused

Meisterõpetaja on kõrgetasemeline professionaal ja eestvedaja, kes ühendab sügava pedagoogilise ekspertiisi, teaduspõhise mõtteviisi ja laiahaardelise juhtimisoskuse. Ta on võimeline analüüsima ja sünteesima keerukaid hariduslikke protsesse, algatama ja juhtima innovatsiooni ning toetama

kolleege õppimisoskuste ja professionaalse identiteedi kujundamisel. Meisterõpetaja juhib muutusi teadlikult ja väärtuspõhiselt, toetab kolleegide heaolu ja säilenõtkust ning loob koostöösidemeid organisatsioonide ja võrgustike vahel. Ta kasutab digitehnoloogiaid loovalt ja eetiliselt ning panustab õpetajaameti ja pedagoogilise teadmuse arendamisse ühiskonnas laiemalt.

Meisterõpetaja on vajadusel valmis jagama oma kogemusi andes avatud tunde kolleegidele ja kooli külalistele, esindama kooli erinevatel haridusüritustel ning juhendama õpetajakoolituse praktikat. Meisterõpetaja tegutseb kooskõlas kehtiva seadusandluse, õpetajaeetika ja kooli väärtustega ning panustab kooli kui õppiva organisatsiooni toimimisse. Meisterõpetaja toetab oma igapäevase töö ja tegevusega kooli hea maine kujunemist.

4.4 Kompetentsid ja tegevused (baaspõhimõte: süsteemne eestvedamine koolis ja väljaspool kooli)

Individuaalne juhtimine - õpipartner, uue kolleegi mentor

- Õpipartner:
 - Toetab temale määratud õpetaja(te) professionaalset arengut ja nende heaolu.
 - Viib läbi üks-ühele kohtumisi vähemalt viiel korral õppeaastas, mille käigus suunab tõenduspõhiselt õpetaja(te) arengut, aitab vajadusel leida lahendusi õpetaja(te) töös tekkinud küsimustele-probleemidele, seada eesmärgid, otsida parimaid viise nende elluviimiseks – ehk on toetavaks arengupartneriks õpetajale.
 - Küllastab vajaduspõhiselt õpetaja(te) tunde, et saada ülevaade ja aidata õpetajal analüüsida oma tööd.
 - Toetab teisi õpipartnerid ning mentoreid nende rolli täitmisel, panustades juhendamise ja refleksioonikultuuri arengusse koolis.
 - Õpipartnerile on arengupartneriks kooli õppejuht, kellega viiakse läbi üks-ühele vestlusi vähemalt kaks korda õppeaastas.
- Uue kolleegi mentor:
 - Toetab uue õpetaja sisseelamist kooli, tutvustades koolikultuuri, töökorraldust ja kokkuleppeid ning suunates nende õpetamispraktika järkjärgulist kujunemist refleksiooni, tagasiside ja juhendamise kaudu.
 - Viib menteega läbi üks-ühele kohtumisi vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kuus.
 - Jagab teaduspõhiseid meetodikaid ja annab konstruktiivset, arendavat tagasisidet.
 - Arendab kooli tasandil uute õpetajate sisseelamise ja mentorluse terviklikku süsteemi.
 - Analüüsib mentorluse mõju uute õpetajate professionaalsele arengule ja heaolule ning teeb ettepanekuid süsteemi parendamiseks.

Meeskonna juhtimine - õpiringi juht, aineühenduse juht, projektijuht, temaatiline tiimijuht

- Õpiringi juht:
 - Algatab ja juhib õpetajate koostöist õppimist, lähtudes kooli arenguvajadustest ja kokkulepitud eesmärkidest.
 - Kavandab õpiringi töö, sh eesmärgid ja tegevused.
 - Loob ja hoiab turvalist ning toetavat koostöökeskkonda, mis soodustab professionaalset dialoogi ja refleksiooni.
 - Suunab osalejaid teaduspõhiste praktikate kasutamisele, katsetamisele ja analüüsimisele.
 - Toetab õpetajate kogemuste mõtestamist ning tagasiside andmist ja vastuvõtmist.
 - Koordineerib õpiringi tegevuste dokumenteerimist ja tulemuste jagamist koolis.
 - Panustab õpetamise kvaliteedi ja koostöökultuuri arengusse.
 - Õpiringi juhile on arengupartneriks kooli arendusjuht või õppejuht, kellega viiakse läbi üks-ühele vestlusi vähemalt kaks korda õppeaastas.
 - Osaleb kooli arendusnõukogu töös.
- Aineühenduse juht:
 - Juhib ainevaldkonna arengut koolis tervikuna, seades eesmärgid kooskõlas kooli arengukavaga.
 - Juhib ainevaldkonna õpetamise, metoodika ja hindamise arendamist tõenduspõhiselt.
 - Juhib ainealaste õpiedukuse analüüside läbiviimist ja tulemuste süstemaatilist tõlgendamist kooli tasandil.
 - Algatab ja juhib ainevaldkonna arendus- ja innovatsiooniprojekte ning rahvusvahelisi projekte.
 - Toetab kooli juhtkonda ainevaldkonna arengusuundade ja otsuste kavandamisel.
 - Koordineerib ainevaldkonnaga seotud õpilasüritusi ja -võistlusi ning esindab kooli vajadusel piirkondlikul või riiklikul tasandil.
 - Levitab koolis kujunenud häid praktikaid ning panustab ainevaldkonna arengusse ka väljaspool kooli.
 - Jagab kooli parimaid praktikaid meedias ja avalikel üritustel.
 - Koordineerib kooliväliste koostööpartnerite leidmist ja läbiviidavaid ühistegevusi.
 - Osaleb kooli arendusnõukogu töös.
- Projektijuht:
 - Algatab ja juhib kooli arengueesmärkidest lähtuvaid projekte, sh rahvusvahelisi.
 - Sõnastab projekti eesmärgid, tegevuskava, ajakava ja oodatavad tulemused.
 - Kaasab projekti osapooli ning koordineerib koostööd õpetajate, juhtkonna ja vajadusel väliste partneritega.
 - Juhib projekti elluviimist, jälgib tegevuste kulgu ning tagab tähtaegadest, kokkulepetest ja eelarvest kinnipidamise.

- Kogub ja analüüsib projekti käigus tekkinud infot ja andmeid.
- Dokumenteerib projekti tegevused ja tulemused ning jagab õpikogemust koolis.
- Temaatiline tiimijuht:
 - Juhib kindla teema arendamisega seotud koostööd koolis.
 - Sõnastab koos tiimiga eesmärgid ja tegevussuunad.
 - Koordineerib tiimi tööd ning loob koostöist ja turvalist arutelukeskkonda.
 - Suunab tiimi teaduspõhiste praktikate katsetamisele ja rakendamisele.
 - Kogub ja analüüsib tiimi töö käigus tekkinud kogemusi ja andmeid.
 - Vahendab tiimi töö tulemusi ja ettepanekuid kooli juhtkonnale ja kolleegidele.

Valdkonna ekspertsus – õppekava ekspert, kaasava hariduse ekspert, jm valdkonna ekspert

- Õppekava ekspert (aineekspert, metoodikaekspert):
 - Osaleb kooli õppekava arenduse juhtimises, sidudes ainevaldkonnad, metoodilised kokkulepped ja kooli arengukava.
 - Analüüsib süsteemselt õppekava mõju õppimisele, õpiedukusele ja heaolule ning viib läbi tõenduspõhiseid arendusi.
 - Algatab ja juhib õppekava ning metoodika arendus- ja innovatsiooniprojekte koolis ning osaleb erinevates uurimis- ja projektirühmades ka väljaspool kooli.
 - Toetab õpetajate professionaalset arengut õppekava ja metoodika teaduspõhisel mõtestamisel.
 - Nõustab kooli juhtkonda õppekava ja õppekorralduse arendamisel.
 - Jagab koolis kujunenud häid praktikaid (sh isiklikke praktikaid) nii kooli sees kui ka piirkondlikul ja vabariiklikul tasandil.
 - Juhendab vajadusel õpetajakoolituse praktikat.
 - Osaleb vajadusel piirkondlikes või riiklikes õppekavaarendustes.
 - Vajadusel annab avatud näidistunde nii kolleegidele kui kooli külalistele.
- Kaasava hariduse ekspert:
 - Juhib koolis kaasava hariduse põhimõtete süsteemset juurutamist, arendamist ja elluviimist.
 - Toimib kooli juhtkonnale strateegilise partnerina kaasava hariduse küsimustes ning algatab siseriiklike ja piirkondlike arendusprojekte.
 - Hindab ja analüüsib kooli tasandil kaasavate praktikate mõju õpilaste arengule, üldisele heaolule ja õpiedukusele.
 - Koordineerib koostööd kooli tugimeeskonna ning vajalike välispartnerite ja ekspertidega.
 - Korraldab ja viib läbi temaatilisi koolitusi ning seminare kolleegidele, lapsevanematele ja teistele sihtgruppidele.
 - Toetab kolleegide professionaalset kasvu teaduspõhise kaasava hariduse rakendamisel ning suunab õpetajaid vajadusel kovisioonile.
 - Toetab tulevasi spetsialiste, juhendades ülikoolist tulnud praktikante.

- Tutvustab ja jagab edulugusid ning toimivaid lahendusi (sh enda isiklikke kogemusi) koolis, piirkondlikul tasandil, meedias ja üle-eestiliselt.
- On kolleegidele ja kooli külalistele eeskujuks, andes vajadusel avatud näidistunde.
- Panustab vajadusel piirkondlikesse või riiklikesse haridusvaldkonna arendustegevustesse.

5. Horisontaalse karjääri võimalused

Lisaks karjäärimudeli vertikaalsele arengule (liikumine alustavast õpetajast meisterõpetajani) on õpetajal võimalik kujundada oma professionaalset arengut ka horisontaalse karjääri kaudu. Horisontaalne karjäär võimaldab õpetajal panustada kooli arengusse, mitmekesistada oma tööd ja arendada professionaalseid pädevusi ka ilma karjääriastet vahetamata. Õpetaja saab võtta täiendavaid vastutusrikkaid rolle ja ülesandeid oma tavapärase õpetajatöö raames, rakendades ja arendades oma professionaalseid tugevusi. Selline paindlik lähenemine toetab nii õpetaja motivatsiooni kui ka kooli arenguvajadusi. Horisontaalsete rollide võtmine aitab õpetajal kujundada kogemused ja vastutuse, mis on vajalikud vertikaalse karjäärimudeli astmete vaheliseks liikumiseks.

Horisontaalne karjäär võib toimuda nii pikemaajaliste karjäärimudelis määratletud rollide kui ka lühemaajaliste suuremat vastutust nõudvate ülesannete täitmise kaudu.

5.1 Lühemaajalised horisontaalse karjääri ülesanded

Lühemaajalised, konkreetse fookuse ja ajapiiranguga ülesanded, mis nõuavad suuremat vastutust ja eestvedamist on näiteks:

- üksiku ürituse või ürituste seeria (nt Lastevanemate kool, teemanädal, projektipäev) korraldamine;
- tööühma juhtimine;
- uue metoodika kasutuselevõtmise juhtimine (piloteerimisest kuni laiema rakendamiseni);
- lühiajalise arendus- või õppeprojekti juhtimine (nt ainekava piloteerimine, hindamispõhimõtete uuendamine vm);
- õppeprogrammi koordineerimine;
- andmete kogumise ja analüüsi juhtimine konkreetse arendustegevuse toetamiseks.

5.2 Pikemaajalised horisontaalse karjääri ülesanded

Õpetajal on võimalus täita üksikuid karjäärimudelis kirjeldatud pikemaajalisi rolle, mis jagunevad järgmisteks valdkondadeks:

- Individuaalne juhtimine
 - õpipartner;
 - uue kolleegi mentor.
- Meeskonna juhtimine
 - õpiringi juht;
 - aineühenduse juht;
 - projektijuht;

- temaatiline tiimijuht.
- Valdkonna ekspertsus
 - õppekava ekspert;
 - kaasava hariduse ekspert;
 - muu valdkonna ekspert (nt digipädevus, heaolu, üldpädevused jm).

5.3 Horisontaalsete karjääriülesannete korraldus

Horisontaalse karjääri tegevused lepitakse kokku eraldi kokkuleppena õpetaja ja koolijuhi vahel ning need kajastuvad töölepingus või selle lisas. Kokkuleppes määratletakse ülesande sisu, kestus, koormus ja tasu.

Tasu arvestuse aluseks on õpetaja üldtööaja tunnid, mis lähtuvad 35-tunnisest täistööajast nädala lõikes, milles üks tund kestab 60 minutit.