



**PÕLVA KOOLI
ARENGUKAVA AASTATEKS 2021–2025**

SISUKORD

Sissejuhatus.....	3
1. Visioon, missioon, põhiväärtused	4
1.1. Visioon.....	4
1.2. Missioon.....	4
1.3. Kooli põhiväärtused	4
2. Hetkeolukorra kirjeldus ja analüüs	4
2.1. Üldandmed.....	4
2.2. Pedagoogiline personal ja õpilaskond 2020/2021. õppeaastal.....	5
2.3. Õppetegevuse korraldus 2020/2021. õppeaastal.....	5
3. Turvalisuse tagamine	6
4. Õpetajate täienduskoolitus	6
5. Tegevuskava aastatel 2021–2025	8
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	8
5.2. Personalijuhtimine	9
5.3. Koostöö huvigruppidega.....	10
5.4. Ressursside juhtimine	12
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	15
6. Arengukava täitmine ja muutmine.....	20
LISA 1. PÕLVA KOOLI RAHVUSVAHELISE KOOSTÖÖ ARENGUKAVA 2021 – 2025	21

Sissejuhatus

Põlva Kooli arengukava on koostatud aastateks 2021–2025. Arengukava on koostatud hetkeolukorra analüüsimiseks, eesmärkide püstitamiseks ning arengustrateegia väljatöötamiseks, et suurendada kooli konkurentsivõimet ning luua kaasaegsed õpi- ja arengutingimused.

Põlva Kooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskavad viieks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Põlva Kooli arengukava on koostatud lähtuvalt ühisarutelude tulemustest, Põlva Kooli põhimäärusest ning Põlva valla arengukavast.

Põlva Kooli hoolekogus, õppenõukogus ja õpilasesinduses läbi arutatud arengukava kinnitab Põlva Vallavalitsus.

1. Visioon, missioon, põhiväärtused

1.1. Visioon

Põlva Kool on turvaline, tänapäevane kool, kus on loodud võimalused parima hariduse saamiseks. Koolis väärtustatakse õpilase individuaalsust, loovust, tervislikke eluviise, ettevõtlikkust ja positiivset ellusuhtumist.

1.2. Missioon

Põlva Koolis on väärtusi toetav lõimitud ainealane õppe- ja kasvatustöö, kus arvestatakse erinevate huvide, sotsiaalse ning kultuurilise taustaga õpilaste vajadusi, tehakse koostööd vanemate ja kogukonnaga. Kantakse edasi paikkonna traditsioone.

1.3. Kooli põhiväärtused

- **Koostöö** – koostöö õpilaste, õpetajate, koolitöötajate ja vanemate vahel, tähtis on iga liikme panus.
- **Avatus** – oleme sallivad ja arvestame erinevustega, innustume uutest ideedest ja loome kooli traditsioonid ning hoiame neid.
- **Austus** – väärtustame nii ennast kui teisi ning ümbritsevat keskkonda ja kultuuri.
- **Positiivsus** – suhtume ellu entusiastlikult, oleme ettevõtlikud ja väärtustame tervislikke eluviise.
- **Järjepidevus ja vastutus** – püstitame eesmärgid ja vastutame nende täideviimise eest.

2. Hetkeolukorra kirjeldus ja analüüs

2.1. Üldandmed

Põlva Kool

Aadress: Kesk 25, 63308 Põlva

Registrikood: 75039385

Kodulehekülg: www.polvakool.ee

Õppekeel: eesti

Kooli pidaja: Põlva Vallavalitsus

Moodustatud on kooli hoolekogu, mille ülesandeks on kooli õpetajate, Põlva Vallavolikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ja mõjutamisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaitamine. Tänapäevane hoolekogu koosneb kümnest liikmest.

Õppetegevus Põlva Koolis toimub kolmes erinevas õppehoones, mis asuvad aadressidel Kesk 25, Koolimaja tee 1 ja Lina 21. Kesk 25 hoonega on kokku ehitatud Põlva Spordikooli hallatav spordihoone Mesikäpa Hall ning kooli kõrval asub jalgpalliklubi FC Lootos hallatav jalgpallistaadion.

2.2. Pedagoogiline personal ja õpilaskond 2020/2021. õppeaastal

Põlva Kool on Põlva maakonna suurim üldhariduskool. 2020/2021. õppeaastal õpib Põlva Koolis 854 õpilast. Klassikomplekte on kokku 49, millest 9 on eriklassid, mis pakuvad vajalikku tuge õpilastele õppekava eesmärkide täitmiseks. Sealhulgas on kaks lihtsustatud õppel olevat õpilast ja üks toimetulekuõppel olev õpilane.

Põlva Koolis töötab 84 õpetajat, sealhulgas osalise tööajaga 9 õpetajat. Naisõpetajaid on 72 ning meesõpetajaid 12. Kuni 30-aastaseid õpetajaid on 6, 30–39-aastaseid 12, 40–49-aastaseid 12, 50–59-aastaseid 27 ja üle 60-aastaseid 27.

2.3. Õppetegevuse korraldus 2020/2021. õppeaastal

Põlva Kool on üldhariduskool, kus 2020/2021. õppeaastal toimub õppetegevus kolmes kooliastmes (1.-9. klassini).

Esimesse klassi võetakse esmajärjekorras lapsed, kellele Põlva Kool on elukohajärgne munitsipaal- või vabadele kohtadele ka teised soovijad.

Alates 7. klassist on õpilastel võimalik valida III kooliastmeks oma huvidest ja võimetest lähtuvalt erinevate õppesuundade vahel:

- reaalsuund;
- loodussuund;
- humanitaarsuund.

Lisaks õppesuuna klassidele moodustatakse ka üldklass ja vajadusel hariduslike erivajadustega õpilaste klass.

Kooli õppekorraldus tuleneb kooli õppekavast. Kooli kodukord ja päevakava reguleerivad õppekorraldust. Õppemeetodite osas on eesmärgiks kasutada rohkem õpilasi aktiveerivaid ja kaasaegseid õppekeskkondi. Aktiviseerides õpilasi tunnis, tõuseb nende õpimotivatsioon ja paranevad ka õpioskused. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust ning tagatakse võimetekohane haridus.

Õpivõimaluste mitmekesistamisel on jälgitud, et raamatukogus oleks olemas kooli õppekava täitmiseks vajalik õppekirjandus. Teenuse kättesaadavus tagatakse kõigile õpilastele kõigis õppehoonetes. Õpivõimaluste mitmekesistamise võimalusena on nähtud ka IT-vahendite kaasamist õpetamisse ja õppimisse. On loodud arvutiklassiklasside kasutamise graafikud, kust õpetaja saab valida vaba aja ainetunni läbiviimiseks.

Kehalise kasvatus tunde viiakse läbi Mesikäpa Hallis, Lina tn 21 võimlas ning MTÜ Jalgpalliklubi "Lootos" hallataval jalgpallistaadionil. Lisaks toimub kehalise kasvatus õppetegevus ka Põlva Spordikeskuse saalides, ujulas ja linnastaadionil. Suusatunde viiakse läbi Intsikurmus ja tehakse koostööd Mammaste Tervisespordikeskusega.

Lisaks õppetegevusele pakub Põlva Kool õpilastele võimalust osaleda erinevates huvialaringides. 2020/2021. õppeaastal tegutseb koolis 37 erinevat huvialaringi.

Õppetegevuse mitmekesistamiseks otsitakse võimalusi ka rahvusvahelise koostöö tegemiseks. Rahvusvahelist koostööd reguleerib Põlva Kooli rahvusvahelise koostöö arengukava 2021–2025 (Lisa 1).

Koolis on õpilasesindus, mis korraldab õpilaste kaasamist ja osalemist koolielu juhtimise ja korraldamisega seotud küsimustes ning organiseerib koostöös huvijuhiga õpilaste kooli- ja tunnivälisest tegevust. Õpilasesindusse kuulub 15 liiget.

Õppetegevuse paremaks korraldamiseks ja koostöö tõhustamiseks on õpetajad koondunud erinevatesse aineühendustesse. Koolis töötavad järgmised aineühendused:

- klassiõpetajate aineühendus;
- eesti keele ja ajaloo aineühendus;
- võõrkeelte aineühendus (saksa, inglise ja vene keel);
- matemaatika aineühendus;
- loodusteaduste aineühendus (bioloogia, geograafia, keemia, füüsika);
- loovusainete aineühendus (käsitöö, tehnoloogia, kunstõpetus, muusika, kehaline kasvatus).

Koolis on korraldatud töö tuge vajavate õpilaste märkamiseks ja abistamiseks. Koolis toimib tugikeskus, kus töötavad psühholoog, logopeed, sotsiaalpedagoogid ja eripedagoogid. Tugikeskuse tööd koordineerib tugikeskuse juht. Vastavalt vajadusele rakendatakse individuaalset õppekava, riikliku õppekava alusel lihtsustatud ja toimetuleku õpet. Kogu õppeperioodi vältel on õpilastel kõigis ainetes võimalik saada lisaõpet konsultatsioonitundides. Õpilasel on võimalus õpetaja toetamisel pärast tunde vastata järele ebaõnnestunud või tegemata tunni- või kodutööd. Puuduliku trimestrihinde saanud õpilastele koostatakse järeleaitamiseks uue trimestri alguses ettenähtud ajaks individuaalne õppeplaan ning aineõpetaja pakub õpiabi selle täitmiseks. 1.–4. klassi õpilased saavad osaleda pikapäevarühmas.

3. Turvalisuse tagamine

Turvalisuse tagamiseks on Põlva Koolis koostatud ja kinnitatud kooli kodukord, kooli töökorralduse reeglid, hädaolukorra lahendamise plaan, üldine tuleohutusjuhend ning tulekahju korral tegutsemise plaan.

Kooli kodukorra eesmärk on tagada koolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisus ning kooli vara kaitse. Kooli kodukord on kohustuslik täitmiseks koolimajas, kooli territooriumil ja kooli üritustel.

Kooli töökorralduse reeglid määravad Põlva Kooli ja tema töötajate üldised käitumisreeglid ning pooltevahelised kohustused töösuhetes lisaks töölepingutes sätestatule. Töökorralduse reeglite eesmärgiks on kindlustada töödistsipliin, töö õige ja ratsionaalne korraldamine, ohutud töötingimused ning uute töötajate informeeritus kooli töökorraldusest, töötajate üldistest kohustustest, õigustest ja soodustustest.

Hädaolukorra lahendamise plaan, üldine tuleohutusjuhend ja tulekahju korral tegutsemise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimalike kriisiolukordade tekkides. Dokumentides on määratud kriisimeeskonda kuuluvad isikud, kirjeldatud on erinevad kriisisituatsioonid, kriisisituatsioonide tegevusjuhised ja teavitamine ning lisatud on kriisiplaanid.

4. Õpetajate täienduskoolitus

Põlva Kooli õpetajate täienduskoolituse kava lähtub eelkõige arengukava perioodi eesmärkidest. Töötaja kannab hoolt pideva enesearendamise ja professionaalsuse arendamise eest. Koolitustegevus on osa kooli personalijuhtimisest ja toetab kooli eesmärkide saavutamist. Seega

arvestatakse koolituste võimaldamisel ja korraldamisel kooli kui terviku ja personali individuaalseid vajadusi ning elukestva õppe põhimõtteid. Koolitusvajadus selgitatakse välja lähtudes õppeaastaks püstitatud eesmärkidest ja sisehindamise tulemustest. Kooli ülesandeks on tagada õpetajatele nii ainealane kui pedagoogilis-psühholoogiline täienduskoolitus. Põlva Koolis väärtustatakse elukestva õppe tähtsust.

Põlva Kooli koolitusvormid on järgmised:

- sisekoolitus – kogu personalile mõeldud koolitus;
- grupikoolitus – aineühendustele, klassijuhatajatele, aineõpetajatele mõeldud koolitus;
- kogemuskoolitus – heade praktikate ja info jagamine kolleegilt–kolleegile;
- individuaalne koolitus – töötaja arengut toetav individuaalne koolitus.

Põlva Kooli käesoleva arengukava perioodil käsitletavat olulisemat teemat:

- uuenenud õpikäsitlus ja kujundav hindamine (metoodika, hindamiskriteeriumite ühtlustamine uuenenud õpikäsitluse rakendamiseks jne);
- õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis (sh andekate õpilaste toetamine);
- meeskonna- (motivatsiooni-) koolitused tervikliku töökeskkonna loomiseks;
- tugispetsialistidele supervisioon;
- digipädevuste arendamine, distantsõppe korraldamine (e-õppe päevad, ühtsed keskkonnad ja nende koolitus);
- ainetevahelised lõimingud;
- personalile ja õpilastele suunatud turvalisuskoolitused (esmaabi, evakuatsioon, kriisiolukord, liikluskorraldus vms);
- õpetaja eneseabi koolitused;
- koostöö teiste valla koolidega ainealaste koolituste korraldamiseks;
- õppekäigud teistesse õppeasutustesse, muuseumidesse, asutustesse jne (kogemuskoolitus);
- töötajatega arenguvestlustel kokku lepitud individuaalkoolitused.

5. Tegevuskava aastatel 2021–2025

Kooli põhiväärtused on aluseks pidevalt areneva ja õppijakeskse kooli kujunemisel. Õppeasutuse tegevused toetavad eesmärkide ja väärtuste elluviimist, rõhku pööratakse kooli usaldusväärse mikrokliima loomisele, loodusest hoolimisele ning õppetegevuse mitmekesistamisele ja kaasajastamisele õppijate igakülgse arengu toetamiseks.

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Strateegilise juhtimise eesmärgiks on kogu organisatsiooniga kooli visiooni suunas liikumine. Kooli juhtimises väärtustatakse kõigi töötajate õigust ja võimalust kaasa rääkida koolielu planeerimisel, analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel. Kooli tegevust ja selle arengut võimaldavad dokumendid on kaasajastatud. Iganädalaselt toimuvad juhtkonna nõupidamised, tugipersonali koosolekud (kuhu vajadusel kaasatakse ka klassijuhatajaid ja/või aineõpetajaid), oluline tööalane info on kättesaadav kooli elektroonses siseinfosüsteemis Stuudium.

Võtmetegevused:

- arengukava täitmise jälgimine ja uuendamine;
- kooli sisehindamise süsteemi aastaringne rakendamine;
- läbi aineühenduste tegevuse õpetajate kaasamine koolielu juhtimisse;
- rahuloluküsitluste läbiviimine, analüüsimine ja tagasiside andmine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg					Vastutaja
		2021	2022	2023	2024	2025	
Arengukava uuendamine	Arengukava on uuendatud.	+				+	direktor õppejuht arendusjuht
	Iga õppeaasta lõpus läbi vaadatud ja täiendatud tegevuskavad.	+	+	+	+	+	
Üldtööplaani uuendamine ja kinnitamine	Kinnitatud kooli arengukavas seatud eesmärkidega kooskõlas olev üldtööplan.	+	+	+	+	+	direktor koordinaator aineüh juhid
Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs	Koostatud kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste ning aineühenduste töö sisuline analüüs ning aasta tööd kokkuvõtete aruanne.	+	+	+	+	+	õppejuht aineüh juhid
Kooli kodukorra järjepidev kaasajastamine ja selle järelevalve teostamine	Õpilased, õpetajad ja kooli töötajad täidavad kooli kodukorda.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht aineüh juhid
Sisehindamise läbiviimine	Valminud sisehindamise aruanne. Õppeaasta lõpus on ÕN-le esitatud kokkuvõtted ja vahearuanded.	+	+	+	+	+	õppejuht aineüh juhid
Töötajate innustamine	Õppeaasta lõpus on toimunud rahulolu	+	+	+	+	+	õppejuht aineüh juhid

koostööle, õppimisele ja loovusele	uuringud. Rahulolu uuringute tulemusi on tutvustatud kooli töötajatele ja vanematele.						
Kooli sümboolika kasutamine	Kasutusele võetud ühtse sümboolikaga tänukirjad, diplomid, meened jne.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht
Kooli sümboolikaga koolivormi kasutuselevõtmine	Kooli sümboolikaga koolivormi kasutamine laieneb kogu koolile.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis on vajalike teadmiste, oskuste ja motivatsiooniga personal ning erialaspetsialistid, kes tagavad kvaliteetse hariduse ja tugiteenuste andmise ning edendavad õpilaste kaasatust ühiskonda. Personali arendamine lähtudes kooli ja õpetajate vajadustest.

Võtmetegevused:

- personalivajaduse optimeerimine;
- töötajatega arenguestluste läbiviimine;
- õpetajate omavahelise koostöö tõhustamine;
- täienduskoolituste süstematiseerimine;
- süsteemne töö väärtustamine ja töötajate tunnustamine;
- positiivse tööõhkkonna tagamine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg					Vastutaja
		2021	2022	2023	2024	2025	
Personalijuhtimine	Koolis ei ole täitmata ametikohti ning koolis töötavad kvalifikatsioonile vastavad inimesed.	+	+	+	+	+	direktor
Tugikeskuse efektiivne toimimine	Koolis on tagatud sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, logopeedi, eripedagoogi tugi.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht tugikeskuse juht
Abiõpetaja, asendusõpetaja vajaduse väljaselgitamine	Hinnatud on abiõpetaja ja asendusõpetaja vajalikkust koolis, vajadusel loodud vastavad ametikohad.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht tugikeskuse juht
Eripedagoogi rakendamine eriklasside õpetamisel vastavalt vajadusele	Eriklasse õpilaste paremad õpitulemused.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht tugikeskuse juht
Õpetajate täienduskoolituse kava koostamine ja rakendamine	Toimub õpetajate süsteemne koolitamine lähtuvalt muutustest hariduselus ja õpetajate vajadustes.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht aineüh juhid

Õpetajate individuaalse arengu jälgimine	Valminud on õpetajate eneseanalüüsi aruanded. Igal õppeaastal toimuvad arenguveestlused kooli töötajatega.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht
Õpikodade tegevuse tõhustamine	Õpetajad tutvustavad üksteisele igapäevases töös kasutatavaid võimalusi õpilaste õppimise toetamiseks, paraneb õpetajate koostöö ja üksteise toetamine.	+	+	+	+	+	õppejuht aineüh juhid õpetajad
Õpetajate ettevalmistamine hariduslike erivajadustega õpilaste õpetamiseks	Õpetajatel on valmisolek ja oskused õpetada hariduslike erivajadustega õpilasi. Leida huvitavaid ja harivaid koolitusi. Koolisisesed koolitused.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht tugikeskuse juht aineüh juhid
Õpetajate digipädevuste tõstmine	Õpetajatel on valmisolek ja oskus läbi viia e-õppepäevi ja distantsõpet. Süsteemselt tegeletakse digipädevuste tõstmisega.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht aineüh juhid haridustehn
Laiendatud juhtkonna nõupidamiste läbiviimine (direksioon + aineühenduste juhid)	Regulaarselt toimuvad direksiooni ja aineühenduste juhtide nõupidamised.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht aineüh juhid
Kollektiivi ühtsuse loomine ja säilitamine	Toimuvad õpetajate ühisüritused, õppekäigud, vm ühised tegevused.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht aineüh juhid huvijuhid arendusjuht
Töötajate tunnustamine	Välja on töötatud kooli töötajate tunnustamise kord. Toimib süsteemne töö väärtustamine.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht aineüh juhid
	Välja on töötatud ja tööle rakendatud lisatasude maksmise kord.	+	+	+	+	+	

5.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Kaasata huvigrupid õppija ja õppeasutuse arengu toetamiseks. Koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele.

Võtmetegevused:

- huvigruppide ootuste väljaselgitamine;
- koostöövormide määratlemine;
- huvigruppide ja partnerite informeerimine õppeasutuse tööst ja tegemistest;

- koostöö tugevdamine riigigümnaasiumi, kutsehariduskeskuste, huvikoolide, lasteaedade, kohalike ettevõtete, Haridus- ja noorteameti, rahvusvaheliste organisatsioonidega jne;
- lapsevanematele koolituste ja ühisürituste korraldamine ning vanemate ja kooli koostöö tugevdamine;
- kooli tegevuste läbipaistvuse tagamine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg					Vastutaja
		2021	2022	2023	2024	2025	
Õpilasesinduse kaasamine kooli igapäevaelu korraldamisse ja arengu kavandamisse	Toimuvad õpilasesinduse (ÕE) nõupidamised direktsiooniga. ÕE esindaja osaleb õppenõukogu, hoolekogu ja tervisenõukogu tegevuses.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht huvijuht ÕE president
Tähelepanu pööramine õpilaste rahulolu uuringust selgunud kitsaskohtadele ja neile lahenduste otsimine	Toimunud on iga-aastane ülekooliline rahulolu uuring koolielu kitsaskohtade väljaselgitamiseks ning üheskoos leitakse kitsaskohtade vähendamiseks lahendusi.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht huvijuht ÕE president
Koostöö hoolekoguga	Hoolekogu on informeeritud ning kaasatud kooli planeerimisse ja arendustegevustesse. Õpetajaid on teavitatud hoolekogu töö eesmärkidest ja põhimõtetest. Toimuvad regulaarsed hoolekogu koosolekud. Regulaarne info hoolekogu tööst kooli personaline.	+	+	+	+	+	direktor hoolekogu esimees
Koostöö kooli vilistlastega	Vilistlased on kaasatud (õpilas)ürituste korraldamisse (nt Tagasi Kooli).	+	+	+	+	+	direktor õppejuht huvijuht
Vanemate kaasamine kooli arendustegevusse	Vanemate osalus on kasvanud klassikoosolekutel, kooli poolt organiseeritud koolitustel ja rahulolu uuringutes. Toimuvad üritused koos vanematega.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht huvijuht klassi- juhatajad
Infosüsteemide täiustamine	Vanemad saavad Stuudiumi kaudu tagasisidet õpilase õppeedukuse ja käitumise kohta. Ürituste eelinfo ja hilisem kajastus on kooli FB lehel.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht infojuht haridustehn. arendusjuht

	Kooli koduleht on kaasajastatud ja jooksvalt uuendatud.						
Infolehtede väljaandmine	Iga kuu lõpus ilmub kooli sündmusi kajastav infoleht, mis on kättesaadav kooli kodulehel.	+	+	+	+	+	arendusjuht
Koostöö lasteaedadega	Toimuvad kooliga tutvumise infopäevad.	+	+	+	+	+	õppejuht klassi-juhatajad
Koostöö huvikoolidega	Tehakse koostööd erinevate huvikoolidega, toetatakse ja tunnustatakse huvitegevust.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht huvijuht
Koostöö Põlva Gümnaasiumi ja kutseõppeasutustega	Valmistatakse õpilasi ette edasise haridustee jätkamiseks. Korraldatakse informatiivseid teabepäevi koolis ja teistes õppeasutustes.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht klassi-juhatajad
Koostöö töötukassaga	Toimuvad karjääriõustamise infopäevad. Kõigil huvigruppidel on võimalus individuaalseks või grupiõustamiseks.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht klassi-juhatajad karjääri-koordinaator
Vanemate ja muude huvigruppide tunnustamine ja tänamine	Välja on töötatud ja tööle rakendatud vanemate ja muude huvigruppide tunnustamise ja tänamise vormid ja viisid.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht huvijuht
Uurimislabori tegevus	Toimuvad loodusteaduslikud uurimuslikud praktikumid valla koolidele.	+	+	+	+	+	direktor labori juhataja
Tervisenõukogu tegevus	Tõuseb teadlikkus tervislikust toitumisest, tervist edendavast käitumisest. Õpilase enda ja kaaslaste tervise ohutuse tagamine.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht aineüh juhid tervisenõuk. juht
UNESCO ühendkoolide võrgustikku kuulumine	Väärtustatakse UNESCO ja ÜRO põhimõtteid. Kasutatakse võimalusi koostööks, oma tegevuse kajastamist ja uute kontaktide loomist.	+	+	+	+	+	direktor aineüh juhid õpetajad

5.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Tulemuslik ja säästlik ressursside juhtimine kaasaegse õpikeskkonna loomiseks. Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli

õppekava eesmärkidest ning toetab nende saavutamist. Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad valdavalt kooli vajadustele ning kehtestatud nõuetele.

Võtmetegevused:

- arengukavast lähtuva aastaelarve koostamine;
- projektide koostamine lisaressursside hankimiseks;
- Lina tn 21 amortiseerunud õppehoone asendamine uue energiatõhusa ja mõistliku suurusega õppehoonega;
- kaasaegse ja tänapäevasel tehnoloogilisel tasemel sisustatud õpikeskkonna loomine;
- kaasaegsete sportimisvõimaluste laiendamine;
- säästlik majandamine – roheline kool.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg					Vastutaja
		2021	2022	2023	2024	2025	
Aastaeelarve koostamine	Kinnitatud kooli arengukavas seatud eesmärkidega kooskõlas olev aastaelarve. Eelarvet on tutvustatud kooli töötajatele.	+	+	+	+	+	direktor
Lina 21 amortiseerunud õppehoone asendamine uue energiatõhusa ja mõistliku suurusega õppehoonega	Lina 21 õppetegevuseks kasutatavad ruumid on kaasaegsed ja korras.	+	+				direktor
Õueõppeklassi ehitamine	Valminud õuesõppe klass Koolimaja tee 1 territooriumile.	+					direktor
Töö- ja tehnoloogiaõpetuse klasside kaasajastamine	Ruumid on kohandatud nii, et samal ajal saab töökojas tunde anda kaks õpetajat.		+	+			direktor
Sportimisvõimaluste laiendamine	Sisustatud ja tööle rakendatud kergejõustiku saal.	+					direktor
Puhkealade loomine	Õpilastele on loodud kooli territooriumil võimalused vahetundide ja vaba aja sisustamiseks puhkealade näol. Kesk 25 maja ümbruses on eakohased atraktsioonid vanemale kooliastmele. Õpilased on võimalusel vahetundide ajal väljas. Puhkealaid kasutatakse vajadusel rühmatööde läbiviimiseks.			+	+	+	direktor

Kaasaegsete tehniliste vahendite tagamine	Koostatud plaan IT-vahendite ja -süsteemide kaasajastamiseks, efektiivseks ja järjepidevaks toimimiseks ja arendamiseks.	+	+	+	+	+	direktor infojuht haridustehn IT-firma
	Kõigis ainekabinettides on kaasaegne internetiühendusega arvuti.	+	+	+	+	+	direktor IT-firma
	Kõigis ainekabinettides on videoprojektor, ekraan ja kõlarid.	+	+	+	+	+	direktor IT-firma
	Kõigis 1.–4. klasside ainekabinettides on dokumendikaamera.	+	+	+			direktor IT-firma
	Igas õppehoones on vähemalt ühe klassikomplekti jagu nutiseadmeid, mida saab kasutada ainetundide läbiviimiseks.	+	+	+	+	+	direktor IT-firma
Õppematerjalide kaasajastamine	Kooli raamatukogu põhikirjanduse kogu on uuendatud vastavalt õppekava nõuetele.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht raamatukogu juhataja
	Loodud võimalus kasutada digiõpikuid ja muid digitaalseid materjale. Õppevara tellimisel soodustada õppekomplekte, kus on sidusus Opiq`-uga.	+	+	+	+	+	direktor infojuht haridustehn
Säästlik tarbimine	Kasutatakse vähem paljundatud materjale, propageeritakse taaskasutust. Tehakse regulaarset teavitustööd – õpilased ja kooli töötajad on teadlikud säästliku tarbimise vajalikkusest. Koolihoonetes on loodud võimalused prügi liigiti kogumiseks.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht õpetajad kooli töötajad
Projektide koostamine lisaressursside hankimiseks	Koostatakse projekte lisaressursside (IT-vahendid, õppevahendid, õppekäigud, koolitused jm) hankimiseks.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht arendusjuht õpetajad
Ohutus- ja turvanõuete tagamine	Õppehooned vastavad kõikidele Päästeameti kehtestatud turva- ja	+	+	+	+	+	direktor koordinaator

	ohutusnõuetele.						
	Kooli personal oskab hädaolukorras käituda vastavalt tegevuskavale.	+	+	+	+	+	direktor koordinaator
	Igal sügisel toimub evakuatsiooniõppus. Evakuatsiooniõppuse käigus selgunud puudujääkide kohta antakse tagasisidet ning vajadusel korratakse õppust.	+	+	+	+	+	direktor koordinaator
Esmaabi kursused personalile	Regulaarselt korraldatakse esmaabi kursusi koolitöötajatele.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht med. töötaja

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: Õpilaste arengu igakülgne toetamine on kooli peamine eesmärk, mistõttu kõik kavandatavad tegevused on seotud selle eesmärgi täitmisega. Õpilane on teadmiste, enesearendamisele ja iseseisvusele orienteeritud, positiivse ellusuhtumise ja adekvaate enesehinnanguga. Kõigile õpilastele tagatakse võimetekohane haridus, väärtustatakse teadmiste ja isiksuse mitmekülgset arengut. Tõsta ainetunni tulemuslikkust, kujundada üldkultuurilisi, kodukandi ja kõlbelisi väärtusi.

Võtmetegevused:

- õpilaste individuaalsustega arvestamine;
- tugevajavatele õpilastele sobivate tugimeetmete ja -teenuste rakendamine;
- õpilaste edasijõudmise kohta vanemale tagasiside andmine;
- koolikohustuse täitmise tagamine;
- kooli kodukorrast kinnipidamine;
- heade käitumistavade kinnistamine;
- õpilaste huvitegevusse suunamine;
- tervislike eluviiside väärtustamine;
- koolivormi järk-järguline kasutuselevõtt.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg					Vastutaja
		2021	2022	2023	2024	2025	
Õppetegevus							
Tunnijaotusplaani ja ainekavade uuendamine	Valminud tunnijaotusplaani ja ainekavad.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht
Kooli õppekava arendamine	Õppekavasid uuendatakse ja kaasajastatakse järjepidevalt.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht
III kooliastme õppesuundade arendamine	Õppesuundades on välja töötatud õpilaste huvidele ja ootustele vastavad õppekavad, mis toetavad õpilaste tugevate külgede	+	+	+	+	+	direktor õppejuht aineüh juhid

	arendamist.						
Õpetajate ja ainevahelise koostöö efektiivsem rakendamine	On toimunud aineühenduste ühisarutelud lõimingute võimalikkusest ning lõimingut kasutatakse reaalselt ainetundides. Külastatakse kolleegide tunde, aineühenduste õppekäigud.	+	+	+	+	+	õppejuht aineüh juhid õpetajad
Uute õppemeetodite rakendamine	Kaasaegne, huvitav ja arendav õpitegevus. Valmisolek e-õppe ja distantsõppe korraldamiseks ja läbiviimiseks.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht aineüh juhid haridustehn õpetajad
Õpilaste toetamine							
Arenguestluste läbiviimine	Vähemalt kord õppeaasta jooksul on toimunud arenguestlus õpilase ja lapsevanema(te)ga.	+	+	+	+	+	õppejuht klassi- juhatajad
Tugikeskuse info jagamine	Õpilastele, õpetajatele ja vanematele jagatakse vajalikku infot tugikeskuse tegevuse kohta (koosolekud, Stuudiumi kaudu, koduleht).	+	+	+	+	+	õppejuht tugikeskuse juht
Tugevajavate õpilaste märkamise ja toetamine	Õpetaja saab abi ja nõu HEV õpilaste toetamiseks koolis töötavalt spetsialistidelt (logopeed, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, koolipsühholoog, tugikeskuse juht). Vajaduspõhiselt toimuvad tugevajavate õpilaste õpet toetavad ümarlauad.	+	+	+	+	+	õppejuht tugikeskuse juht aineüh juhid õpetajad
	Vastavalt vajadusele on avatud eriklassid.	+	+	+	+	+	
	Vastavalt vajadusele on moodustatud temporühmasid.	+	+	+	+	+	
	Logopeedilist abi vajavatel õpilastel toimuvad individuaal- ja/või rühmatunnid.	+	+	+	+	+	
	Eripedagoogilist abi vajavatel õpilastel toimuvad individuaal- ja/või rühmatunnid.	+	+	+	+	+	
	Uue trimestri alguses	+	+	+	+	+	

	rakendatakse ettenähtud perioodiks puuduliku hinde saanud õpilastele järeleaitamiseks individuaalne õppeplaan.						
	Kõigis ainetes toimuvad konsultatsiooni- ja järelevastamistunnid.	+	+	+	+	+	
	1.–4. klasside õpilastel on võimalus osaleda pikapäevarühmas.	+	+	+	+	+	
Kooli kodukorra täitmine	Õpilased ning koolipersonal arvestavad kooli põhiväärtustega ning järgivad kodukorda.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht õpetajad
Koostöö koolivälise tugivõrgustikuga	Tulemuslik koostöö vallavalitsuse lastekaitsespetsialistidega, haridus- ja noorteametiga jt.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht tugikeskuse juht õpetajad
Andekate õpilaste toetamine	Märgatakse, arendatakse ja tunnustatakse andekat õpilast. Toimuvad aineringid, töötoad, õpikojad õppeainest huvitatud õpilastele. Tehakse koostööd Tartu Ülikooli Teaduskooliga.	+	+	+	+	+	õppejuht aineüh juhid õpetajad
Olümpiaadide koolivoorude korraldamine	Toimuvad olümpiaadide koolivoorud.	+	+	+	+	+	õppejuht koordinaator aineüh juhid õpetajad
T.O.R.E. õpilaste liikumine	Õpilased osalevad T.O.R.E. koolitustel ja koolis toimib tugiõpilaste süsteem.	+	+	+	+	+	õppejuht huvijuht
Haridusprogramm "Ettevõtlik Kool"	Hinnatakse koostöövõimalusi haridusprogrammiga "Ettevõtlik Kool". Vajadusel liitutakse.	+	+				õppejuht õpetajad
Ennetavates ja toetavates programmides osalemine	Põlva Kool on liitunud ja kasutab õppetegevuses VEPA Käitumisoskuste Mängu.	+	+	+	+	+	õppejuht õpetajad
Projektides osalemine	Koolielu elavdamiseks ja mitmekesistamiseks osaletakse erinevates projektides, sh rahvusvahelistes projektides (Nordplus, eTwinning jt)	+	+	+	+	+	direktor õppejuht aineüh juhid õpetajad

	Õpetajad kasutavad enesetäiendamiseks õpirände võimalusi	+	+	+	+	+	
Karjäärinõustamine							
Koostöö Töötukassaga	Toimuvad Töötukassa spetsialistide loengud 8. ja 9. klassidele.	+	+	+	+	+	õppejuht karjääri- koordinaator klassi- juhatajad
Edasiõppimise võimaluste tutvustamine	8. ja 9. klasside õpilastele toimuvad erinevaid koole ja edasiõppimise võimalusi tutvustavad loengud, õppekäigud, videoülekanded, külalisesinejad, praktikumid vms.	+	+	+	+	+	õppejuht huvijuht karjääri- koordinaator klassi- juhatajad
Huviringid							
Huviringide tegevuse arendamine ja laiendamine	Toimuvad huviringid õpilaste huvidest lähtuvalt. Õpilastel on võimalik ennast arendada ja kasulikult vaba aega sisustada.	+	+	+	+	+	õppejuht huvijuht ringide juhendajad klassi- juhatajad
Aineringide rakendamine	Koolis toimivad huvilistele õpilastele aineringid.	+	+	+	+	+	õppejuht aineüh juhid õpetajad
Minifirmade tegutsemine	Koolis tegutsevad minifirmad. Minifirmad esindavad kooli õpilasfirmade konkurssidel ja laatadel.	+	+	+	+	+	õppejuht huvijuht ringide juhendajad
Õpilaste tunnustamine							
Õpilaste tunnustamine	Toimib ühtne süsteem õpilaste tunnustamiseks väga heade tulemuste eest õppetegevuses.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht koordinaator õpetajad
	Toimib konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel jne edukalt osalenud õpilaste tunnustamise kord ja vorm.	+	+	+	+	+	direktor õppejuht koordinaator õpetajad
Tervisliku eluviisi propageerimine/ Liikluskasvatus							
Tervisliku eluviisi propageerimine ja riskikäitumise ennetamine	Süsteemiliselt propageeritakse tervislikke eluviise. Õpilasteni ja õpetajateni jõuab kaasaegne ja adekvaatne informatsioon	+	+	+	+	+	direktor õppejuht meditsiini töötaja klassi- juhatajad

	riskikäitumise mõjust. Õpetajad võtavad osa õpetajate mitmevõistlusest, mis propageerib õppeaasta jooksul erinevaid liikumisharrastusi.						õpetajad
Koostöö erinevate võrgustikega	Põlva Kool on ühinenud Tervist Edendavate Koolide ja Liikuma Kutsuvate Koolide liikumisega.	+	+	+	+	+	Õppejuht huvijuht õpetajad
Tervislik toitumine	Õpilased on teadlikud ja jälgivad tervisliku toitumise põhimõtteid. Kooli sööklas pakutakse toiduks tervislikku ja tasakaalustatud toitu.	+	+	+	+	+	direktor söökla juhataja meditsiini töötaja
Turvalisuse teemade käsitlemine	Klassijuhataja tundides käsitletakse turvalisuse teemasid.	+	+	+	+	+	õppejuht aineüh juhid klassi- juhatajad
Liikluskasvatus	3. klassis jalgratturi koolitus ja lubade taotlemine.	+	+	+	+	+	õppejuht klassijuhatajad
	Toimuvad liiklusteemalised loengud ja infopäevad erinevatele vanuseastmetele.	+	+	+	+	+	õppejuht aineüh juhid klassi- juhatajad

6. Arengukava täitmine ja muutmine

Arengukava täitmise ja uuendamise eest vastutab kooli direktor. Kooli arengukava täitmist analüüsitakse ja tehakse vajadusel täiendusi üks kord aastas õppeperioodi lõpus. Täitmata jäänud ning uute muudatuste põhjal tehakse vajalikud täpsustused ja parandused eesmärkides ja sellele vastavalt tegevuskavas. Lisatakse üks aasta.

Kooli õppeaasta üldtööplaan, samuti ka eelarve projekt koostatakse silmas pidades arengukava strateegilist tegevuskava ning üldeesmärke.

Arengukava muudatused peavad olema läbi arutatud kooli õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus. Muudatused kinnitab Põlva Vallavalitsus.

PÕLVA KOOLI RAHVUSVAHELISE KOOSTÖÖ ARENGUKAVA 2021–2025

Sissejuhatus

Põlva Kooli rahvusvahelise koostöö arengukava on osa Põlva Kooli arengukavast. Kool on loodud 2016. aastal kolmest Põlva valla senisest koolist. Kõigil eelnevatel koolidel on rahvusvahelise koostöö kogemus, mida soovitakse jätkata uues koolis. Rahvusvahelise koostöö peamiseks märksõnadeks Põlva Koolis on rahvusvaheliste õpivõimaluste loomine, lõiming, huvigruppide koostöö ja ametialaste teadmiste täiendamine.

Põlva Kooli visioon ja missioon ühendavad vaated parimatele hariduse saamise võimalustele ja sätestavad mitmekülgsed ning väärtusi toetavaid lõimitud õppimisvõimalusi.

Parimate valikute tegemiseks on oluline olla kursis meie kooli puudutavate teemadega rahvusvahelisel tasandil. Rahvusvaheline koostöö teiste koolide ja organisatsioonidega võimaldab koolielu ja pakutavaid teadmisi rikastada.

Vajadused

Kool on suur ja kooli töötajad pingutavad hea koostöö nimel. Põlva Kooli töötajatele ja õpilastele on oluline õppida, kuidas mujal Euroopas on toimunud erinevate huvigruppide koostöö ning kuidas ja millised muutused on toimunud ja toimuvad erinevatel tasanditel Euroopa maade kultuuris ja hariduses.

Eesmärgid

Peamiseks eesmärgiks on arendada Põlva Kooli rahvusvahelist koostööd igal tasandil ja kõigi huvigruppidega. Rahvusvahelise koostöö kogemus aitab kaasa nii kooli personali kui ka õpilaste professionaalsele arengule ja parandab konkurentsivõimet tööturul. Väljastpoolt Eestit saadud teadmised ja kogemused on oluliseks vahendiks uuenenud õpikäsituse rakendamiseks koolis.

Ülesanded

- Põlva Kool võtab osa strateegilise partnerluse ja mobiilsuse projektidest;
- Põlva Kool soodustab ja aitab kooli personalil ning õpilastel leida võimalusi mobiilsuseks;
- Põlva Kooli õpetajad kasutavad aktiivselt virtuaalseid mobiilsusprojektide võimalusi;
- õpirände taotlemiseks koostatakse vastavalt õpetajate soovidele projekte;
- õpetajad ja teised kooli töötajad osalevad rahvusvahelistel koolitustel ja konverentsidel nii Eestis kui ka väljaspool Eestit;
- õpetajad osalevad rahvusvahelises koostöös töövarjuna ja võtavad ise vastu töövarjusid teistest Euroopa riikidest;
- õpilastele ja õpetajatele tagatakse piisav keeleõpe õpirändes osalemiseks;
- rahvusvahelise koostöö kogemust, uut infot ja teadmisi jagatakse kolleegide ja kogukonnaga; info levitamine kooli- ja kohalike meediakanalite kaudu.

Rahvusvahelise koostöö sihttasemed

Aastaks 2025 on toimunud vähemalt 25 õpetajate ja 40 õpilaste mobiilsust; läbi on viidud 10 virtuaalset, 3 strateegilise koostöö ja 2 õpetajate õpirände projekti.