



PÕLVA KOOLI III KOOLIASTME LOOVTÖÖDE KORRALDAMISE
PÕHIMÕTTED JA TEMAATILISED RÕHUASETUSED NING
VORMISTAMISE NÕUDED

Sisukord

1. Üldsätted.....	3
2. Loovtöö korraldamine	4
3. Loovtöö eesmärgid	6
4. Loovtöö teema valimine	7
5. Õpilaste juhendamine	8
6. Loovtöö vormistamise nõuded	9
Lehekülje häälestus	9
Fondi valik ja lõigu vormindamine	10
Sisukorra kujundamine (vt näidis lisa 1).....	10
Tiitellehe vormistamine (vt näidis lisa 2).....	10
Tabelite ja jooniste vormistamine (vt näidis lisa 3).....	11
Viitamine (vt näidis lisa 4)	11
Kasutatud kirjanduse lisamine (vt näidis lisa 5).....	11
7. Loovtöö kaitsmise (esitlemise) korraldamine	12
8. Loovtöö hindamine.....	13
Lisa 1. Sisukord (näidis)	14
Lisa 2. Tiitelleht (näidis).....	15
Lisa 3. Tabelite ja jooniste lisamine (näidis)	16
Lisa 4. Viitamise näited	17
Lisa 5. Kasutatud kirjandus	18
Vorm 1	19
Vorm 2	20

1. Üldsätted

2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

Alates 1. septembrist 2013 on loovtöö sooritamise põhikooli lõpetamise tingimuseks. Loovtöö korraldamise ja läbiviimise põhimõtted on esitatud Põlva Kooli õppekava üldosas punkt 5.

2. Loovtöö korraldamine

2.1. Loovtöö liigid võivad olla uurimistöö, projekt, omaloominguline töö (kunstitöö või muu taoline töö).

- Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Uurimistöö eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Uurimistöö eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.
- Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine. Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöö kogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekt eeldab töö kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist.
- Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmimist ja esitamist.

2.2. Loovtöö sooritatakse reeglina 8. klassis.

2.3. Loovtöö koosneb nii teoreetilisest kui ka praktilisest osast.

2.4. Loovtöö kohta esitab õpilane kokkuvõtte (resümee), mis sisaldab ülevaadet töö valmimiskäigust, tegija ja juhendaja hinnangut (vorm 2 täidetakse õpilase ja juhendaja poolt).

2.5. Täidetud vorm 2-d laekuvad klassijuhatajale, kes toimetab need kokkulepitud ajaks (igal õppeaastal määratud aeg) loovtööde koordinaatorile.

2.6. Loovtööde kirjalikud (teoreetilised) osad laekuvad elektrooniliselt Googli vormi kaudu kaitsmiskomisjonile.

2.7. Igal õpilasel on võimalik tutvuda loovtöö juhendiga kooli raamatukogus ja kodulehel.

2.8. Loovtöö valmib III trimestril (igal õppeaastal määratud aeg) ja kaitstakse kaitsmiskomisjoni ees (igal õppeaastal määratud aeg).

2.9. Loovtöödest ja resümeedest moodustub igal õppeaastal 8. klasside loovtööde temakaust (mapp).

- 2.10. Valitud loovtöid tutvustatakse kooli loovuse arengu konverentsil (või mõnes ainetunnis või huviringis).
- 2.11. Loovtööd võib teha õpilane nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (rühmatööna, mis kooskõlastatakse eraldi).
- 2.12. Loovtöö hinnatakse kas „arvestatud“ või „mittearvestatud“ ja märgitakse põhikooli 8. klassi klassitunnistusele koos teemaga. Põhikooli lõputunnistusele kirjutatakse loovtöö teema.
- 2.13. Teema kinnitusleht ja loovtöö tegemisest kokkuvõte (resüme) on eraldi dokumendi vormid (vt lisad vorm 1; vorm 2).
- 2.14. Loovtööks võib olla:
- omaloomingu esitamine (kontsert, tantsuetendus, luulekogumik, videofilm, animatsioon, muusikateos, fotonäitus vms);
 - kunsti- või käsitööprojekt (maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, performance vms);
 - kirjanduslik väljaanne;
 - IT- või tehnoloogiaprojekt (robotika, 3D- modelleerimine, arvutigraafika jms);
 - kirjutatud ja lavastatud etendus;
 - klassi või klassiastet hõlmava ürituste kavandamine ja korraldamine;
 - pikaajalist ettevalmistust nõudvast üleriigilisest või rahvusvahelisest õpilasvõistlusest osavõtt;
 - tulemuslik osalemine minifirmas;
 - vm.

3. Loovtöö eesmärgid

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

4. Loovtöö teema valimine

4.1. Loovtöö teema valib õpilane ise koostöös juhendaja õpetaja poolt pakutud ja kooli poolt kinnitatud teemavaldkondadest või pakub välja enda oma, mis lähtub õppekava läbivatest teemadest ja mille kinnitab käskkirjaliselt direktor õppeaasta alguses. Kooli poolt kinnitatud teemavaldkonnad:

- Tervise ja ohutusega seotud loovtööd lähtuvad läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning inimeseõpetusest, bioloogiast, keemiast, füüsikast jne õppeainest;
- Omakultuuri ja kultuurilise mitmekesisusega seotud loovtööd lähtuvad läbivast teemast „Kultuuriline identiteet“ ning eesti keelest ja kirjandusest, võõrkeeltest, käsitööst ja kodundusest, kunstist, muusikast jne õppeainest;
- Ühiskonna üldtunnustatud väärtustest ja kõlbluspõhimõtetest lähtuvad loovtööd seostatakse läbiva teemaga „Väärtused ja kõlblus“ ning ajaloo, ühiskonnaõpetuse, inimeseõpetusega jne õppeainest;
- Kodanikualgatuse, ettevõtlikkuse ja kutsevalikuga seotud loovtööd lähtuvad läbivatest teemadest „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“, „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ ning ühiskonna- ja karjääriõpetusest, ajaloost jne õppeainest;
- Keskkonnaga seotud loovtööd lähtuvad läbivast teemast „Keskkond ja jätkusuutlik areng“ ning bioloogiast, geograafiast ja keemiast jne õppeainest;
- Meediatarbimisega seotud loovtööd lähtuvad läbivatest teemadest „Teabekeskond“ ja „Tehnoloogia ja innovatsioon“ ning informaatikast, eesti keelest, võõrkeeltest, matemaatikast jne õppeainest.

4.2. Loovtööde koordinaator tutvustab hiljemalt 01. novembriks 8. klassi õpilastele loovtöö näidisteemasid ning erinevaid võimalusi nende käsitlemisel, nõudeid töö koostamisele ning tähtaegu.

4.3. Loovtöö täpsema teemavaliku teevad õpilased valdavalt individuaalselt või rühmas I trimestri lõpuks ja valivad endale töö juhendaja, kellega koos sõnastatakse lõplik teema. Selle kohta täidetakse kinnitusleht (vorm 1 täidetakse õpilase poolt ja juhendaja annab sinna oma nõusoleku, kinnitades seda allkirjaga), millel on kirjas, millise töö õpilane teeb, miks ta just selle töö valis, kes on juhendaja ja millal on esitamistähtaeg. Klassijuhatajal on suunav roll õpilasele loovtöö juhendaja leidmisel. Täidetud vorm 1-d laekuvad klassijuhatajale, kes toimetab need kokkulepitud ajaks (igal õppeaastal määratud aeg) loovtööde koordinaatorile.

5. Õpilaste juhendamine

5.1. Üldjuhul on loovtöö juhendajaks kooli pedagoogiline töötaja. Kui teema eeldab ainetevahelist lõimingut, siis võib õpilasel olla ka mitu kaasjuhendajat.

5.2. Juhendaja ja õpilane koostavad ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.

5.3. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või rühmas. Õpetaja kohtub juhendatava(te)ga töö sooritamise jooksul vähemalt neli korda.

5.4. Õpilane esitab juhendajale vaheülevaate loovtöö valmimiskäigust hiljemalt jaanuari kuu teiseks nädalaks.

5.5. Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt juhendada 3 õpilast või 2 rühma.

5.6. Juhendaja roll on suunav:

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmiseks;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamisnõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- annab kirjaliku nõusoleku loovtöö kaitsmisele lubamiseks.

5.7. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks on arvestatud 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud aega kui ka iseseisvat tööd.

6. Loovtöö vormistamise nõuded

6.1. Loovtööl peab olema kirjalik osa (rühmatööna esitatud kirjalik osa esitatakse ühes eksemplaris, mille tiitellehele on märgitud töö autorite nimed ja klass).

6.2. Loovtöö kirjaliku osa struktuur:

- Tiitelleht (kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori(d), klass ja juhendaja(te) nimed, töö valmimise koht ja aasta);
- Sisukord;
- Sissejuhatus (teema valiku põhjendus, töö eesmärgid) kuni 1,5 lehekülge;
- Töö põhiosa (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus) kuni 5 lehekülge;
- Kokkuvõtte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused) kuni 1,5 lehekülge;
- Kasutatud allikate loetelu;
- Viitamine;
- Lisad (vajadusel).

6.3. Vormistamisnõuetele mittevastav töö tagastatakse õpilasele elektrooniliselt paranduste tegemiseks (kaitsmiskomisjoni poolne loovtöö vormistamisnõuete järgimise läbivaatus - igal õppeaastal määratud ajal).

6.4. Vormistamisnõuetele vastav loovtöö tagastatakse õpilasele elektrooniliselt märkusega „Väljaprintimine lubatud“ (igal õppeaastal määratud ajal).

6.5. Väljaprintitud ja kilekaante vahele köidetud loovtöö (mitte kasutada kiletaskuid) esitab õpilane loovtööde koordinaatorile (igal õppeaastal määratud ajal).

6.6. Parandatud loovtöö (vormistamisnõuetele vastav loovtöö) tagastab õpilane loovtööde koordinaatorile väljaprintitult ja kilekaante vahele köidetult (igal õppeaastal määratud ajal).

6.7. Lehekülje häälestus, fondi valik ja lõigu vormindamine ning sisukorra kujundamine:

Lehekülje häälestus

- Loovtöö vormistatakse arvutis A4-formaadis paberile ja paberi suund on vertikaalne. Loovtöö trükitakse välja ühepoolsena.
- Lehekülje veerised on (üleval, all, paremal) 2,5 cm, vasakul 3,5cm.

- Leheküljed nummerdatakse automaatselt (number lisatakse lehe alla serva kas paremasse nurka või keskele). Font *Times New Roman*, fondi suurus 12 punkti. Leheküljed nummerdatakse alates tiitellehest, kuid tiitellehele leheküljenumbrit ei panda.

Fondi valik ja lõigu vormindamine

- Teksti font on *Times New Roman* ja fondi suuruseks 12 punkti.
- Kogu tekstil kasutatakse rööpjoondust (teksti vasak- ja paremäär on sirged) ja 1,5-kordset reasammu.
- Tekstilõikude paremaks eraldamiseks lisatakse nii enne kui ka pärast lõiku 6-punktine lõiguvaheline. Taandridasid ei kasutata.
- Pealkirjad kujundatakse pealkirja stiile kasutades: suured pealkirjad *pealkiri1*-stiilis (font *Times New Roman*, paks kiri, suurus 14 p), alapealkirjad *pealkiri2*-stiilis (font *Times New Roman*, paks kiri, suurus 13 p), jne. Madalama taseme pealkirjad on suurusega 12 punkti. Pealkirja lõppu punkti ei lisata.
- Iga uus peatükk peab algama uuelt lehelt, alapeatükk ei alga uuelt lehelt.

Sisukorra kujundamine (vt näidis lisa 1)

- Sisukord paikneb töö teisel leheküljel, tiitellehe järel ja sissejuhatuse ees. Sisukord koostatakse (genereeritakse) automaatselt pealkirjade laadide põhjal. Pealkiri *Sisukord* jäetakse sisukorrast välja!
- Sisukorras (samuti töös) ei nummerdata peatükkidena sissejuhatust, kokkuvõtet, kasutatud kirjanduse loetelu ega lisasid. Kui töö lõppu on paigutatud lisad, siis need nummerdatakse omaette (lisa 1, lisa 2 jne) ja vajadusel pannakse igale lisale pealkiri, mis näitab konkreetset lisas sisalduvat.

Tiitellehe vormistamine (vt näidis lisa 2)

- Tiitellehel on teksti fondiks *Times New Roman*, teksti suurus 14 p.
- Tekstil on 1,5-kordne reasamm.
- Tiitellehe ülaserava kirjutatakse rea keskele joondatult kooli nimi (Põlva Kool).
- Töö pealkiri paigutatakse vertikaalselt umbes lehe keskele. Pealkiri joondatakse rea keskele. Pealkirja võib soovi korral esile tõsta näiteks suurtähtedega.
- Pealkirja alla ülejäämisele reale kirjutatakse töö liik (uurimistöö, loovtöö, vm).

- Töö liigi alla ülejäärgmisele reale kirjutatakse autori ees- ja perekonnanimi ning klass. Autori ja klassi vahel on eraldajaks koma. (Nt. Autor: Kati Karu, 8.a).
- Autori alla järgmisele reale kirjutatakse juhendaja ees- ja perekonnanimi (Juhendaja: õp Jüri Kask). Autor ja juhendaja joondatakse lehe paremasse serva.
- Töö valmimiskoht ja aastaarv paigutatakse teineteise kõrvale lehe viimase reale keskele joondatult ning ilma kirjavahemärkideta. Tiitellehte vormistades peab jälgima proportsiooni, st tekst tuleb tiitellehele paigutada nii, et lehe üldmulje jääks ilus.

Tabelite ja jooniste vormistamine (vt näidis lisa 3)

- Kõik tabelid peavad olema pealkirjastatud ja nummerdatud (Tabel 1, jne) kas tööd läbiva või peatükisisesse numeratsiooniga.
- Kui tabelis olevad andmed on pärit teatmekirjandusest, siis tuleb tabeli all neile ka viidata.
- Joonised (sh diagrammid, skeemid, kaardid) allkirjastatakse ja nummerdatakse (Joonis 1, jne).
- Pildid allkirjastatakse ja nummerdatakse (Pilt 1, jne).
- Igale joonisele, tabelile, pildile jne tuleb tekstis ka viidata.

Viitamine (vt näidis lisa 4)

- Töö põhiosas tuuakse teema loogilise arenduse seisukohalt olulised materjalid, siia hulka kuuluvad ka tsitaadid ja refereeringud ning töö autori kommentaarid nende juurde.
- Tsitaat peab olema täpne ja vastama originaalile.
- Tsitaadi algusest, keskelt või lõpust ära jäetud sõnade asemele pannakse mõttekriipsud [---].
- Viitamissüsteem peab kogu uurimistöo ulatuses olema ühtne.
- Viiteks ei lubata VIKIPEEDIA kasutamist info algallikana.

Kasutatud kirjanduse lisamine (vt näidis lisa 5)

- Viidatud allikad esitatakse kasutatud kirjanduse loetelus tähestikulises järjekorras arvestades autori perekonnanime, autori puudumisel artikli pealkirja.
- Kasutatud kirjanduse loetellu tuleb panna kirja kõik allikad, millele töö tekstis on viidatud.

7. Loovtöö kaitsmise (esitlemise) korraldamine

7.1. Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse komisjon, kuhu kuuluvad direktsiooni esindajad, koordinaator ja arendusjuht. Vajadusel võib komisjoni liikmete arvu suurendada.

7.2. Kaitsmiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäevad kinnitab kooli direktor käskkirjaliselt hiljemalt 20. oktoobriks.

7.3. Loovtöö kaitsmisele lubatakse õpilane, kelle töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlbulik, aruanne on õigeaegselt esitatud ning töö vastab loovtöö vormistamise nõuetele.

7.4. Juhendaja poolt heaks kiidetud loovtöö kokkuvõtte (resüme) ja õpilase poolt valminud loovtöö kirjaliku (teoreetilise) osa esitab loovtööde koordinaator kaitsmiskomisjonile tutvumiseks nädal enne loovtöö kaitsmist.

7.5. Loovtöö kaitsmine on avalik. Loovtöö koostaja teeb 3-5 minutilise oma töö tutvustuse, põhjendades teema valikut ja töö eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsides saadud tulemusi. Suulist ettekannet võib illustreerida näitliku abimaterjaliga, audiovisuaalselt, posterettekanne või PowerPoint esitlusega.

7.6. Kaitsmiskomisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

7.7. Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on (7. kl ja/või 8. kl) kooli esindades:

- saavutanud üleriigilisel aineolümpiaadil või konkursil 1.-10. koha;
- osalenud rahvusvahelisel aineolümpiaadil;
- saavutanud üleriigilisel õpilasuurimuste konkursil 1.- 6. koha;
- tulemuslikult osalenud kooli minifirmas.

Eelnimetatud saavutused vormistatakse kas projektina või olümpiaadiks valmistumist toetava õppematerjalina.

8. Loovtöö hindamine

8.1. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut;

8.2. Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu kaitsmiskomisjon.

8.3. Hinnang antakse:

- Töö sisule: vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; korrektne terminite ja keelekasutus; töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- Loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamist, ideede rohkust, suhtlemisoskust.
- Loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine.
- Loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

8.4. Loovtöö mittesooritamises eriarvamusel olemine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.

8.5. Mittesooritamise korral on õpilasel võimalus taotleda kaitsmist teist korda, esitades loovtööde koordinaatorile või kaitsmiskomisjonile avalduse.

Lisa 1. Sisukord (näidis)

Sisukord

Sissejuhatus.....	3
1. Aktus.....	4
1.1. Töö käik	5
1.2. Panused töösse	7
1.3. Aktuse üldplaneering ehk kava	8
2. Tagasiside õpilastelt ja õpetajatelet	10
2.1. Õpilaste tagasiside.....	10
2.2. Õpetajate tagasiside.....	11
3. Ettekanne ehk kõne.....	12
Kokkuvõte.....	14
Kasutatud allikad	15
Lisa 1.....	16

Lisa 2. Tiitelleht (näidis)

Põlva Kool

KOOLITOIT

Loovtöö

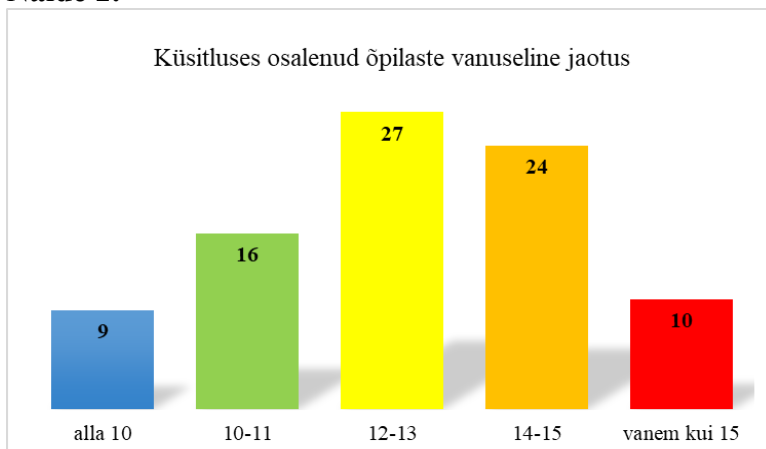
Autor: Kati Karu, 8.a
Juhendaja: õp Jüri Kask

Põlva 2019

Lisa 3. Tabelite ja jooniste lisamine (näidis)

Joonistele, diagrammidele, piltidele jne lisatakse allkiri koos numeratsiooniga. Tabelitele lisatakse pealkiri koos numeratsiooniga.

Näide 1:



Joonis 1. Küsitluses osalenud õpilaste vanuseline jaotus

Näide 2:



Pilt 1. Karu ehk pruunkalu (*Ursus arctos*)

Näide 3:

Tabel 1. Rahvaarvu muutus Eesti maakondades

	2014	2015	Muutus %
Harjumaa	582370	588005	1%
Hiiumaa	9830	9709	-1,20%
Ida-Virumaa	155927	153 317	-1,70%
Jõgevamaa	32897	32274	-1,90%
Järvamaa	32345	31688	-2%
Läänemaa	25952	25512	-1,70%
Lääne-Virumaa	62090	61099	-1,60%
Põlvamaa	29575	29169	-1,40%
Pärnumaa	86403	85539	-1%
Raplamaa	35379	34990	-1,10%
Saaremaa	34836	34485	-1%
Tartumaa	149152	148681	-0,30%
Valgamaa	32175	31791	-1,20%
Viljandimaa	50096	49210	-1,80%
Võrumaa	35652	35079	-1,60%

Lisa 4. Viitamise näited

Lihtsaim võimalus on märkida sulgudes kaldkirjas autori nimi ja väljaande aasta ning viidatav lehekülg, nt (*Vahre, 1994, 151*).

Kui algallikal on mitu autorit, märgitakse esmakordsel viitamisel kõik autorid, nt (*Bergman, Halle, Lints, 1998*) ja järgmistel kordadel esimene autor ja teised, nt (*Bergman jt 1998*).

NÄIDE: Viivi Luik on öelnud: „Kultuur on pimedatele jõududele ohtlik, sest kultuur on meie ainukene kaitse pimedate jõudude eest.“ (Luik, 2009).

Viidatud artikli täpsemad andmed tuleb panna kirja kasutatud allikate loetellu järgmiselt:

Luik, V. (2009). Miks on kirjanikku vaja? Postimees, 4.04.2009.

Lisa 5. Kasutatud kirjandus

Esmalt otsusta, millise allikaga on tegemist. Näited on **värviliselt**.

Ühe autori raamat:

Autori perekonnanimi, Initsiaal(id). (Väljaandmise aasta). Raamatu pealkiri. Linn: Kirjastus.

Kera, S. (1989). Õpilaste tegevus isiksuse kujundajana. Tallinn: Valgus.

Mitme autori puhul eraldatakse autori nimed järgmiselt:

Jõgi, L., Lõhmus, M. & Märja, T. (2003). Andragoogika: raamat õppimiseks ja õpetamiseks. Tallinn: Ilo.

Õpik:

Autori nimi, Initsiaal(id). (Väljaandmise aasta). Õpiku pealkiri. Linn: Kirjastus.

Kont, A. (2004). Loodusgeograafia põhikoolile 4.osa. Tallinn: Avita.

Entsüklopeedia, sõnastik või teatmeteos:

Autori nimi, Initsiaal(id). (Väljaandmise aasta). Raamatu pealkiri. Linn: Kirjastus.

Erelt, T. (1999). Eesti keele sõnaraamat. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus.

Ühe autori artikkel ajakirjast või ajalehest:

Autori nimi, Initsiaal(id). (Väljaandmise aasta). Artikli pealkiri. Ajakirja nimi, ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub.

Otsing, A. (1999). Pentium tootmises ja turul. Arvutimaailm, 3, 22-24.

Aadress Interneti leheküljelt:

Veebilehe nimi. URL-aadress (materjali kasutamise kuupäev)

Tallinna Rahumäe Põhikool. <http://rahumae.tln.edu.ee/sisu/koolirahvas> (02.04.2014)

Artikkel Interneti leheküljelt:

Autori nimi, Initsiaal(id). (artikli kirjutamise aeg, kui on teada). Artikli pealkiri. URL-aadress. (materjali kasutamise kuupäev)

Rossmann, M. (28.03.2014). Naerame koos elu ilusaks. <http://opleht.ee/14450-naerame-koos-elu-ilusaks/> (02.04.2014)

Vorm 1

8. KLASSI LOOVTÖÖ TEEMAVALIKU KINNITUSLEHT

Õpilase nimi

Klass

Loovtöö teemavaldkond

.....

Loovtöö liik.....

Loovtöö teema.....

Teen loovtööd koos teis(t)e õpilas(t)ega (kirjuta kaastegija(te) nimi ja klass)*

.....

.....

.....

Loovtöö eesmärk

.....

.....

.....

Juhendaja nimi

amet

kontakt

*Täidetakse rühmatöö korral

Töö valmimistähtaeg on III trimester(kuupäev).

Juhendajale esitan ülevaate töö valmimiskäigust jaanuarikuu teisel nädalal.

Aprillikuu teisel nädalal esitan juhendajale tehtud loovtöö kohta kokkuvõtte

(Vorm2)

III trimestril kaitsen oma töö mulle määratud kuupäeval.

Õpilase allkiri kuupäev

Olen nõus õpilast juhendama

Juhendaja allkiri kuupäev

Vorm 2

8. KLASSI LOOVTÖÖ KOKKUVÕTE (RESÜMEE)

Töö valmimise aeg (kuupäev)

Õpilase nimi klass

Loovtöö täpne (teema) pealkiri

.....
.....

Töö eesmärk ja loomisloog

.....
.....
.....
.....
.....

Kaitsmisel vajad (projektorid, lava, vms)

.....
.....
.....

Juhendaja nimi

Hinnang loovtööle ja selle tegijale

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisjoni hinnang

.....
.....

Komisjoni esimees

Kuupäev