

Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal Põlva Koolis 2020/2021. õppeaastal

1. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

1.1 Osalise distantsõppe korral on klass vastavalt graafikule kas päev, 2 päeva või nädal kodus. Esimene klass jääb kooli.

Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel.

1.2 Distantsõppel toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel (<https://polvakool.ee/oppetoo/tunniplaani/>).

1.3 Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

1.4 Distantsõppe perioodil on Põlva Koolis kasutusel järgmised õpikeskkonnad: [link](#).

1.5 Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Soovitatav kanal videotundide läbiviimiseks on Google Meet.

1.6 Et õpilane saaks oma aega planeerida, antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks Stuudiumi koduse tööna sama koolipäeva hommikuks hiljemalt kell 8.00.

1.7 Videotunnid toimuvad vähemalt 50% ulatuses igas õppeaines ja mitte rohkem kui 3 tundi päevas, välja arvatud osalise distantsõppe perioodil ainetes, mis toimuvad kord nädalas. Videotunni toimumine märgitakse Stuudiumis tunniteemana. Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist.

1.8 Videotunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid. Kui õpetaja on andnud tunniplaani järgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.

1.9 Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtajaks on Stuudiumis fikseeritud kuupäev (näiteks: kui õpetaja antud tähtaeg on 8. september, peab töö olema esitatud hiljemalt 8. septembril kell 17.00), v.a juhul, kui õpetaja teeb reaalajas videotundi ja palub töö esitada sama tunni lõpus.

1.10 Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks luba.

2. Distsantsõppest puudumine

2.1 Eelnevalt kokku lepitud tunniplaani järgses videotunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.

2.2 Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja Stuudiumisse märke "haige". Enne iseseisva töö hindamist kogub aineõpetaja Stuudiumis puudujad ("kogu puudumised"), mille alusel põhjusega puudujatele märgib esitamata töö,!" ja põhjuseeta puudujatele märgib esitamata töö „Tegemata” või “MA”.

2.4 Kooli juhtkond võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

3. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal

3.1 Tugispetsialistide (pedagoogiline ja eripedagoogiline tugi) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning tugiteenuste juhi koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.

3.2 IT küsimuste ja probleemide korral pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja, haridustehnoloogi või infojuhi poole.

3.3 Vajadusel ja võimalusel laenutatakse täieliku distantsõppe korral õpilasele digiõppeseadmeid (sülearvuti). Vajadusel pööratakse koolijuhi poole.

4. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil

4.1 Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.

Hindamise korda saab vaadata siit:

https://polvakool.ee/wp-content/uploads/hindamise_juhend.pdf

4.2 Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

4.3 Õppeainetes, mis toimuvad kord nädalas, võib kokkuvõtva trimestri või kursusehinde välja panna ka kahe hinde alusel.

5. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele

5.1 Videotunnis osamine on õpilasele kohustuslik.

5.2 Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofoni).

5.3 Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga.

5.4 Videotundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga

(eesnimi.perenimi@polvakool.ee)

5.5 Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

5.6 Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.

5.7 Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.

5.8 Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes öeldakse "Head aega!".

5.9 Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.

5.10 Videotunni vestlusallas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetöoga seotud infot.

5.11 Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).

5.12 Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.

5.13 Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.

5.14 Videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.

5.15 Videotunni salvestamine on keelatud!