

Õpilaspileti kasutamise kord Põlva Koolis

Põlva Kooli kodukorra lisa 3

Õpilaspilet on üldhariduskooli õpilase õppimist tõendav dokument, mille annab õpilasele välja kool pärast õpilase arvamist kooli õpilaste nimekirja. Õpilaspilet võib olla isikut tõendavaks dokumendiks «Isikut tõendavate dokumentide seaduse» §-s 4 kehtestatud tingimustel.

1. Õpilaspileti väljaandmise eest vastutab kooli direktor. Õpilaspilet kinnitatakse direktori allkirja ja kooli pitseriga.

1.1. Õpilaspileti plangi esiküljele kantakse alljärgnevad andmed:

kooli nimi;

õpilaspileti number;

õpilase ees- ja perekonnanimi;

õpilase isikukood;

õpilaspileti kehtivusaeg.

Õpilaspiletil on selle omaniku foto.

2. Väljaantud õpilaspiletid registreerib kooli infojuht. Õpilaspiletite väljaandja peab arvestust õpilaspiletite väljastamise üle.

2.1. Õpilaspileti kehtivuse tähistab väljaandja vastava kuupäeva lisamisega õpilaspiletile igal õppeaastal.

2.2. Õpilaspileti pikendamise eest vastutab õpilane või tema seaduslik esindaja.

2.3. Õpilane või tema seaduslik esindaja on kohustatud peale õpilase väljaarvamist kooli õpilaste nimekirjast õpilaspileti koolile tagastama. Kool hävitab tagastatud õpilaspileti.

2.4. Juhul kui tagastamine on võimatu, tunnistab kooli direktor käskkirjaga õpilaspileti kehtetuks.

3. Põlva Kooli õpilane kohustub:

3.1. hoidma hoolikalt oma õpilaspiletit;

3.2. mitte lõhkuma / rikkuma õpilaspiletit;

3.3. kasutama seda isiklikult ja mitte andma teiste õpilaste või täiskasvanute kasutusse;

3.4. kasutama õpilaspiletit ainult selleks ettenähtud eesmärkidel;

3.5. teatama koheselt õpilaspileti kadumisest või hävimisest klassijuhatajale ning taotlema õpilaspileti duplikaati.

4. Õpilaspileti korduv väljaandmine

4.1. Õpilase vanemal (seaduslikul esindajal) on õigus esitada koolile põhjendatud kirjalik taotlus uue õpilaspileti saamiseks, kui:

1) õpilaspilet on rikutud, hävinud, kadunud või varastatud;

2) õpilase nimi või isikukood on muutunud.

4.2. Õpilase vanem vormistab kirjaliku avalduse (Lisa) Põlva Kooli direktorile õpilaspileti asendamiseks ning esitab selle koos õpilaspileti portreefotoga mõõdus 3x4 cm klassijuhataja kaudu juhiabile.

4.3. Kool väljastab õpilaspileti duplikaadi tasuta 3 tööpäeva jooksul.

Põlva Kooli direktorile

Kuupäev:

Lapsevanem:

E-post:

AVALDUS

Palun väljastada _____ klassi õpilasele _____
(klassi nr) (Eesnimi ja perekonnanimi)

õpilaspileti duplikaat seoses _____
(põhjus)

Lisa: õpilaspileti portreefoto mõõdus 3x4 cm.

/lapsevanema allkiri/